

# 2026 전북특별자치도 관광기업 맞춤형 성장지원 프로그램 운영 용역 과 업 지 시 서

- 본 과업을 수행함에 있어 과업의 발주주체인 (재)전북특별자치도문화관광재단을 이하 “재단”이라 하고 본 과업을 수행하는 수급자를 이하 “계약상대자”라 칭한다.
- 본 과업지시서는 「2026 전북특별자치도 관광기업 맞춤형 성장지원 프로그램 운영」을 위한 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정한다.
- 본 과업지시서에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령과 행정안전부 예규 등 관련법령 및 전북특별자치도 문화관광재단 규정 등을 원칙적으로 따라야 한다.

2026. 6. 25.



|       |                                       |              |
|-------|---------------------------------------|--------------|
| 용역명   | 2026 전북특별자치도 관광기업 맞춤형 성장지원 프로그램 운영 용역 |              |
| 발주기관  | 전북특별자치도문화관광재단                         |              |
| 사업담당자 | 전북특별자치도문화관광재단 관광기업지원센터                | 063-230-4215 |
| 계약담당자 | 전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀                   | 063-230-7423 |

# 1

## 사업소개

### □ 추진목적

- (체계적인 기업 관리) 기업 애로사항 상시 자문, 투명한 집행을 위한 현황 점검 등 체계적인 기업 관리
- (기업별 사업 고도화) 기업별 맞춤형 컨설팅을 통한 비즈니스 모델 고도화 및 시장 경쟁력 제고
- (협업 생태계 구축) 선진 사례 벤치마킹 워크숍을 통한 협업 생태계 구축 및 전문 확장

# 2

## 용역개요

### □ 용역개요

- 과 업 명: 2026 전북특별자치도 관광기업 맞춤형 성장지원 프로그램 운영 용역
- 과업기간: 계약일로부터 ~ 2026. 12. 4.(금)
- 과업목표: 관광기업 컨설팅 80회 이상, 워크숍 1회, 공모 선정기업 40개사 관리
- 과업내용
  - 관광상품화, 창업 관련 컨설팅 전문위원 인력 풀 구성 및 섭외
  - 기업 관리(목표 도달 애로사항 점검, 집행 서류 검토 등)
  - 관광기업별 컨설팅 사전 수요조사 및 전문가 컨설팅
  - 선진지 견학 워크숍
  - 운영 결과에 따른 만족도 조사, 개선방안, 우수사례 도출

### □ 과업 추진일정

| 추진내용                                          | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------------------------------------------|----|----|----|-----|-----|-----|
| 계획 수립 및 인력/예산 관리                              |    |    |    |     |     |     |
| 기업별 관리 및 맞춤형 컨설팅 운영,<br>월별 기업별 컨설팅 및 관리 현황 보고 |    |    |    |     |     |     |
| 선진지 견학 워크숍                                    |    |    |    |     |     |     |
| 결과물 제출                                        |    |    |    |     |     |     |

## 3

## 세부 과업내용

## □ 주요 과업내용

| 구분                | 주요내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 계획 수립 및<br>인력 관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 운영 및 세부 계획 수립</li> <li>기업별 체계적인 밀착 관리 계획 수립</li> <li>컨설팅 전문위원 인력 풀 구성 및 섭외(분야별* 2명 이상)</li> <li>* 관광 상품개발, 브랜딩 및 홍보·마케팅, 판로개척, 창업BM, 정부지원, 지식재산권 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 공모 선정 기업<br>관리    | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 전담인력 배치(전담인력 1명당 10개사 이내 관리)</li> <li>사업 수행 목표 도달 애로사항 점검</li> <li>사업화자금 집행 현황 및 정산 서류 검토</li> <li>기업별 상시 애로사항 점검 및 컨설팅 연계</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 기업별 맞춤형<br>컨설팅 운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 희망분야 및 진행방식 수요조사</li> <li>* 관광 상품개발, 브랜딩 및 홍보·마케팅, 판로개척, 창업BM, 정부지원, 지식재산권 등 (예시)</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>관광 상품개발</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 특화 역사·문화 자원을 활용한 스토리텔링형 도보 투어 코스 개발 방법</li> <li>웰니스, 친환경(ESG), 액티비티 등 최신 트렌드를 반영한 테마별 관광 상품 기획 방법</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>브랜딩 및<br/>홍보·마케팅</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>기업(브랜드) 정체성 반영 로고(CI·BI) 개발 및 브랜드 스토리텔링 기획 방법</li> <li>빅데이터 기반 타겟시장 구체화, 특화 이벤트 개최 및 홍보 방법</li> <li>방한객 대상 홍보를 위한 마케팅 방법</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>판로개척</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>개별 관광객 모객을 위한 국내외 온라인여행사(OTA) 판매채널 상품 등록 방법</li> <li>관광굿즈 대형 유통 플랫폼(오픈마켓, 종합몰 등), 라이브 커머스 채널 입점 및 판매 프로세스</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>창업BM</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>관광 자원을 연계한 수익 다각화 모델 수립, 융복합 관광 서비스 비즈니스 모델 고도화 방법</li> <li>타겟 고객 맞춤형 구독형 관광 서비스 설계, 초기 창업 기업의 시장 검증 방법</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>정부지원</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 성장 단계 및 역량 진단을 통한 맞춤형 정부·지자체 지원사업 추천 및 매칭 등</li> <li>공공·민간 지원사업 연계를 위한 맞춤형 정보 제공, 사업계획서 고도화 지원 등</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>지식재산권</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>기업 고유 기술 보호를 위한 국내외 특허·상표·디자인권 출원 및 등록 방법 자문</li> <li>지식재산권(IP) 진단 및 경영 컨설팅, 선행기술 조사, 기술이전 및 저작권 분쟁 대응 자문</li> </ul> </td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>현장 모니터링 및 컨설팅 진행(컨설팅 총 80회 이상)</li> </ul> | 관광 상품개발 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 특화 역사·문화 자원을 활용한 스토리텔링형 도보 투어 코스 개발 방법</li> <li>웰니스, 친환경(ESG), 액티비티 등 최신 트렌드를 반영한 테마별 관광 상품 기획 방법</li> </ul> | 브랜딩 및<br>홍보·마케팅 | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업(브랜드) 정체성 반영 로고(CI·BI) 개발 및 브랜드 스토리텔링 기획 방법</li> <li>빅데이터 기반 타겟시장 구체화, 특화 이벤트 개최 및 홍보 방법</li> <li>방한객 대상 홍보를 위한 마케팅 방법</li> </ul> | 판로개척 | <ul style="list-style-type: none"> <li>개별 관광객 모객을 위한 국내외 온라인여행사(OTA) 판매채널 상품 등록 방법</li> <li>관광굿즈 대형 유통 플랫폼(오픈마켓, 종합몰 등), 라이브 커머스 채널 입점 및 판매 프로세스</li> </ul> | 창업BM | <ul style="list-style-type: none"> <li>관광 자원을 연계한 수익 다각화 모델 수립, 융복합 관광 서비스 비즈니스 모델 고도화 방법</li> <li>타겟 고객 맞춤형 구독형 관광 서비스 설계, 초기 창업 기업의 시장 검증 방법</li> </ul> | 정부지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 성장 단계 및 역량 진단을 통한 맞춤형 정부·지자체 지원사업 추천 및 매칭 등</li> <li>공공·민간 지원사업 연계를 위한 맞춤형 정보 제공, 사업계획서 고도화 지원 등</li> </ul> | 지식재산권 | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업 고유 기술 보호를 위한 국내외 특허·상표·디자인권 출원 및 등록 방법 자문</li> <li>지식재산권(IP) 진단 및 경영 컨설팅, 선행기술 조사, 기술이전 및 저작권 분쟁 대응 자문</li> </ul> |
| 관광 상품개발           | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 특화 역사·문화 자원을 활용한 스토리텔링형 도보 투어 코스 개발 방법</li> <li>웰니스, 친환경(ESG), 액티비티 등 최신 트렌드를 반영한 테마별 관광 상품 기획 방법</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 브랜딩 및<br>홍보·마케팅   | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업(브랜드) 정체성 반영 로고(CI·BI) 개발 및 브랜드 스토리텔링 기획 방법</li> <li>빅데이터 기반 타겟시장 구체화, 특화 이벤트 개최 및 홍보 방법</li> <li>방한객 대상 홍보를 위한 마케팅 방법</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 판로개척              | <ul style="list-style-type: none"> <li>개별 관광객 모객을 위한 국내외 온라인여행사(OTA) 판매채널 상품 등록 방법</li> <li>관광굿즈 대형 유통 플랫폼(오픈마켓, 종합몰 등), 라이브 커머스 채널 입점 및 판매 프로세스</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 창업BM              | <ul style="list-style-type: none"> <li>관광 자원을 연계한 수익 다각화 모델 수립, 융복합 관광 서비스 비즈니스 모델 고도화 방법</li> <li>타겟 고객 맞춤형 구독형 관광 서비스 설계, 초기 창업 기업의 시장 검증 방법</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 정부지원              | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 성장 단계 및 역량 진단을 통한 맞춤형 정부·지자체 지원사업 추천 및 매칭 등</li> <li>공공·민간 지원사업 연계를 위한 맞춤형 정보 제공, 사업계획서 고도화 지원 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 지식재산권             | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업 고유 기술 보호를 위한 국내외 특허·상표·디자인권 출원 및 등록 방법 자문</li> <li>지식재산권(IP) 진단 및 경영 컨설팅, 선행기술 조사, 기술이전 및 저작권 분쟁 대응 자문</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 수혜기업 워크숍          | <ul style="list-style-type: none"> <li>도외 선진지 견학 및 타 지역 기업과의 네트워크 확대를 위한 워크숍 추진(1박 2일 1회)</li> <li>숙박(1인 1실), 이동수단(28인승 리무진 버스), 식사 및 다과, 체험, 여행자보험, 네트워킹 프로그램 포함</li> <li>참여기업 15개사 이상(25명 내외)</li> <li>※ 최종 참여기업 및 워크숍 장소 등은 재단과 협의를 통해 최종 확정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |
| 결과 보고 및<br>만족도 조사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>월별 기업별 컨설팅 및 기업관리 현황 보고</li> <li>컨설팅 및 워크숍 운영 결과에 따른 만족도 조사 문항 설계, 시행</li> <li>종합 운영 결과 분석, 개선방안 및 우수사례 도출 등 포함 결과보고서 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                             |

※ 과업내용은 추후 협의 및 기술 협상 등을 통해 변경 가능 / 세부내용 불임 과업지시서 참조

## □ 계획 수립 및 인력 관리

## ○ 사업계획 수립

- 세부 과업, 단계별 구분하여 추진 일정 보고
- 컨설팅 수요조사, 현장진단, 컨설팅 등 주요 사업 일정 관리

## ○ 내부 인력 운영·관리

- 총괄 관리자(PM) 포함 주요 사업 운영 인력 관리

## ○ 컨설팅 전문위원 인력 풀 구성 및 섭외

- 기업별 맞춤 컨설팅을 위한 전문위원 인력 풀 구성 및 섭외(분야별 2명 이상, 주요 컨설팅이 가능한 전문성을 갖춘 인력\*)

### \* 유의사항

- 전문인력 분야: 관광 상품개발, 브랜딩 및 홍보·마케팅, 판로개척, 창업BM, 정부지원, 지식재산권 등
- 제안서 내 제시된 컨설팅 전문위원은 변동 불가(제안서 제출 시 참가 협약서 및 이력서, 증빙자료 등 제출 필수)
- 과업 협상 시 재단과 협의를 통해 최종 컨설팅 전문위원 확정(과업도중 컨설턴트 변동 불가 / 단, 재단의 승인에 따라 동등 그 이상의 경력을 가진 자로 변동 가능)

## □ 사전 수요조사 및 현장진단

### ○ 사전 수요조사

- 도내 관광기업 대상 희망 컨설팅 분야 수요조사
- 1순위: 2026 전북관광기업지원센터 사업화자금 지원 공모 선정기업\*  
\*관광스타트업 공모, 관광굿즈 공모, 전통적 관광기업 지원 로컬라이징 공모, 지역특화 관광콘텐츠 지원 공모
- 2순위: 2026 전북관광기업지원센터 공모 미선정 기업
- 3순위: 관광 관련 사업을 운영 중인 도내 소재 관광기업
- 관광 상품 개발, 브랜딩 및 홍보·마케팅, 판로개척, 창업BM, 정부지원, 지식재산권 등

### ○ 관광기업 현장진단

- 사전 수요조사 및 컨설팅 필요 분야 매칭을 위한 현장 진단(기업별 2회 이상)

## □ 공모 선정기업 관리

### ○ 대 상: 2026 전북관광기업지원센터 사업화자금 지원 공모 선정기업\* 40개사

\* 관광스타트업 공모, 관광굿즈 공모, 전통적 관광기업 지원 로컬라이징 공모, 지역특화 관광콘텐츠 지원 공모

### ○ 정량목표: 기업 관리 40개사

### ○ 관리방안

- 사업 추진 현장 모니터링 기업별 2회 이상
- 기업별 성과목표 달성 관리
- 정산시 필요한 적격 증빙자료 상시 검토
- 월별 컨설팅 및 기업관리 현황 보고

## □ 맞춤형 컨설팅

### ○ 대 상

- 1순위: 2026 전북관광기업지원센터 사업화자금 지원 공모 선정기업\*  
\* 관광스타트업 공모, 관광굿즈 공모, 전통적 관광기업 지원 로컬라이징 공모, 지역특화 관광콘텐츠 지원 공모
- 2순위: 2026 전북관광기업지원센터 공모 미선정 기업
- 3순위: 관광 관련 사업을 운영 중인 도내 소재 관광기업

○ 정량목표: 총 80회 이상

○ 컨설팅 운영

- 수요조사에 기반한 사업 고도화 및 전문화를 위한 맞춤형 컨설팅

\* 관광 상품개발, 브랜딩 및 홍보·마케팅, 판로개척, 창업BM, 정부지원, 지식재산권 등 (예시)

|                 |                                                                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 관광 상품개발         | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 특화 역사·문화 자원을 활용한 스토리텔링형 도보 투어 코스 개발 방법</li> <li>웰니스, 친환경(ESG), 액티비티 등 최신 트렌드를 반영한 테마별 관광 상품 기획 방법</li> </ul>                    |
| 브랜딩 및<br>홍보·마케팅 | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업(브랜드) 정체성 반영 로고(CI·BI) 개발 및 브랜드 스토리텔링 기획 방법</li> <li>빅데이터 기반 타겟시장 구체화, 특화이벤트 개최 및 홍보 방법</li> <li>방한객 대상 홍보를 위한 마케팅 방법</li> </ul> |
| 판로개척            | <ul style="list-style-type: none"> <li>개별 관광객 모객을 위한 국내외 온라인여행사(OTA) 판매채널 상품 등록 방법</li> <li>관광굿즈 대형 유통 플랫폼(오픈마켓, 종합몰 등), 라이브 커머스 채널 입점 및 판매 프로세스</li> </ul>               |
| 창업BM            | <ul style="list-style-type: none"> <li>관광 자원을 연계한 수익 다각화 모델 수립, 융복합 관광 서비스 비즈니스 모델 고도화 방법</li> <li>타겟 고객 맞춤형 구독형 관광 서비스 설계, 초기 창업 기업의 시장 검증 방법</li> </ul>                 |
| 정부지원            | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 성장 단계 및 역량 진단을 통한 맞춤형 정부·지자체 지원사업 추천 및 매칭 등</li> <li>공공·민간 지원사업 연계를 위한 맞춤형 정보 제공, 사업계획서 고도화 지원 등</li> </ul>                    |
| 지식재산권           | <ul style="list-style-type: none"> <li>기업 고유 기술 보호를 위한 국내외 특허·상표·디자인권 출원 및 등록 방법 자문</li> <li>지식재산권(IP) 진단 및 경영 컨설팅, 선행기술 조사, 기술이전 및 저작권 분쟁 대응 자문</li> </ul>               |

- 사업실행계획서 내 협약 목표 달성을 위한 단계별 이행 점검 및 솔루션 제공

## □ 선진지 견학 워크숍

○ 대 상: 2026 전북관광기업지원센터 공모 선정기업

○ 정량목표: 1박 2일 1회

○ 운영내용

- 도외 선진지 견학 및 타 지역 센터 수혜기업과의 네트워크 확대를 위한 워크숍
- 참여기업 15개사(25명 내외)
- 숙박 1인 1실, 28인승 리무진 버스, 식사 및 다과, 체험, 현수막, 여행자 보험, 네트워킹 프로그램 등 워크숍 운영에 소요되는 제반 사항 전부 포함

## □ 결과보고 및 만족도 조사

○ 과업 결과 보고

- 과업 완료 시까지 정기적인 업무 진행 상황 보고(착수 보고, 월별 컨설팅 및 기업관리 현황 보고, 최종결과 보고 등)
- 컨설팅 결과 종합 결과 분석 및 보고, 개선방안 및 우수사례 도출

○ 만족도 조사

- 만족도 조사 문항 설계 및 시행

## ○ 사업 정산 및 최종 결과보고

- 과업 종합결과보고서, 컨설팅 일지, 운영 세부 실적 및 만족도 조사 결과 등 모든 과업 수행 운영내용에 대한 일체 보고

## 4 단계별 결과보고

### □ 단계별 결과보고

#### ○ 착수보고: 계약일로부터 7일 이내, 실행계획서 포함

| 구 분                                           | 세 부 내 용                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 착수보고                                          | <b>착수계</b><br><b>과업 수행계획서(용역공정예정표)</b><br><b>과업 참여자명단(인력투입계획서)</b><br>- 참여 직원 및 전문가의 이력(소속, 직급, 성명, 연령, 학력, 소지자격, 담당업무) 등과 총괄책임자 명시<br><b>과업 예산 산출내역서(최종산출내역서)</b><br><b>보안서약서 등</b> |
| 그 외 (재)전북특별자치도문화관광재단(전북관광기업지원센터)이 요구하는 보고사항 등 |                                                                                                                                                                                      |

#### ○ 월간보고

- 월간 컨설팅 진행 및 기업 관리 현황 등

#### ○ 수시 및 기타보고

- (변경보고) 업무의 수행방법
- (위험관리보고) 잠재적 위험요소 발견 시 조치방안 논의 및 처리 전/후 상황보고
- (기타) 재단 요청 시, 서면 또는 대면보고

#### ○ 완료보고: 계약 종료 전 전체 과업의 수행결과 및 산출물 내역

| 구 분                                                                                                                                                                       | 세 부 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 결과보고                                                                                                                                                                      | <b>완료계</b><br><b>결과보고 내용</b><br>- (과업 개요) 추진 개요, 과업 내용, 참여 직원 및 컨설턴트 등 전문가<br>- (세부 추진내용) 사전 준비 및 운영 내용<br>① 참여 직원 및 전문가의 이력(소속, 직급, 성명, 연령, 학력, 소지자격, 담당업무) 등<br>② 운영 세부내용 및 사진, 영상<br>③ 성과분석을 통한 개선방안 및 우수사례 도출<br>④ 총 참여자 정보<br>⑤ 컨설팅 전문위원 인건비, 컨설팅 수당 지급 증빙자료<br>- (별첨자료) 컨설팅 상담일지, 사진 및 영상 촬영본<br>- (그 외 성과분석 자료)<br>- 외장하드 형태(USB)에 상기 파일 저장하여 제출(1개) |
| - 그 외 (재)전북특별자치도문화관광재단(전북관광기업지원센터)이 요구하는 보고사항 등<br>- 최종 보고서는 연구윤리를 준수하여 작성해야 하며, 표절률(유사도 검사 결과)은 KCI(한국연구재단) 기준 15% 이하를 원칙으로 함. 단, 인용 및 참고문헌 표기 등 정당한 출처 표시가 있는 경우는 예외로 함 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### □ 과업수행 일반지침

- 본 과업지시서는 해당 과업을 원활히 수행하는 데 필요한 사항을 규정한다.
- 계약상대자는 본 과업지시서 및 재단의 지시에 따라 과업을 성실히 수행하여야 하며 과업의 성공적 추진을 위해 신의·성실의무를 다하여야 한다.
- 본 과업지시서에 규정되어있지 않은 사항에 대하여는 지방계약법을 기준으로 관계 법령 및 각종 지침에 따라 재단과 협의하여 수행하여야 한다.
- 계약상대자는 본 과업의 목적과 요구사항을 충분히 숙지하고 재단의 의도를 반영하여 과업을 수행하여야 하며 과업 수행과정에서 관련 법령 및 규정 등을 준수하여야 한다.
- 재단과 계약상대자 간 과업지시서 내용과 관련한 해석에 차이가 있을 경우 상호 협의·조정하며 협의·조정이 성립하지 않을 경우 재단에 해석에 우선한다.
- 재단은 과업 수행 검토 단계에서 미흡하다고 판단되는 사항이 있다면 계약상대자에게 보완을 요구할 수 있으며 계약상대자는 이에 지체 없이 새로운 대안을 제시하여야 한다.
- 기타 경미한 사항은 계약상대자의 책임으로 시행하여야 하며 문제점 발생 시, 재단의 지시에 따라 처리한 후 재단에 보고하여야 한다.

### □ 조직 및 인력관리

- 계약상대자는 본 과업 수행을 위한 추진계획, 투입인력 규모, 투입인력 인적사항 및 역할을 제시해야 한다.
- 계약상대자의 사업총괄책임자(PM) 및 전담인력, 제안된 컨설턴트 등 전문인력은 본 사업수행 기간 동안 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없다.
  - 다만, 변경이 불가피한 경우에는 당초 제안된 사업총괄책임자(PM) 및 전문인력의 자격, 경력 등이 동등 또는 그 이상인 자로서 재단의 사전 협의 및 서면 승인을 득하여야 한다.
- 재단은 계약상대자의 과업수행에 있어 계획된 일정에 비해 현저히 부진하거나 수행한 결과물의 완성도가 떨어지고, 담당하 업무에 대하여 불성실하다고 판단되는 경우 교체를 요구할 수 있으며, 이 경우 교체요청 사유를 문서화 하여 계약상대자 측에 정식으로 요청한다. 계약상대자 측은 재단의 요구가 정당하다고 판단될 경우 즉각 요청에 응해야 한다.

## □ 계약의 변경

○ 아래의 경우 재단과 계약상대자 협의 아래 계약을 변경할 수 있다.

- |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) 재단에 의해 과업 범위의 축소, 확대 또는 연장 사유가 있는 경우<br>2) 재단의 계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경된 경우<br>3) 천재지변 등 부득이한 사유로 계약을 연장할 필요가 있을 경우*    * 상호 협의 및 재단의 승인 이후 연장 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

○ 계약상대자는 계약의 기본 방침에 대한 변동 없이 용역항목 변경으로 재단에 유리하다고 판단될 경우에는 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정용역 항목의 삭제 또는 감소를 제안할 수 있으며 재단은 승인여부를 14일 이내에 통지하여야 한다.

○ 계약내용의 변경으로 계약금액을 조정하여야 할 필요가 있는 경우에는 재단과 계약상대자가 협의하여 계약금액을 조정할 수 있다.

※ 단, 계약상대자의 성과품의 하자 또는 기타 경미한 사항의 경우 계약상대자 책임으로 그 비용을 부담하여야 한다.

## □ 계약의 해제·해지

○ 재단은 계약상대자와의 과업수행 과정에서 아래와 같은 사유가 발생 할 경우 본 계약에 대한 일부 또는 전부를 해제·해지 할 수 있다.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) 계약상대자의 부도, 파산, 해산, 영업정지, 사업 또는 영업에 관한 등록·인가·허가 등의 취소, 채권압류 및 추심명령 등 법정 싸움 및 조치가 있는 경우<br>2) 계약상대자가 사회적물의 또는 집단민원을 야기한 경우, 그 밖의 사유로 계약 이행이 곤란하다고 인정될 때<br>3) 계약상대자가 계약내용을 이행하지 않거나 과업지시를 위반하였을 때<br>4) 계약상대자가 성실히 과업수행을 하지 않아 계약목적 달성이 어려울 때<br>5) 계약상대자의 기술능력이 부족하여 본 용역 수행이 곤란하거나 태만하여 재단의 업무수행에 지장을 초래하는 경우<br>6) 계약상대자가 재단의 사전승인 없이 본 계약상의 권리·의무를 제3자에게 양도·양수 하거나 계약에 따른 일체 업무를 위탁하거나 하도급 하였을 때<br>7) 계약상대자의 귀책사유로 재단에 손해가 발생한 경우<br>8) 재단의 합병, 사업의 종료 등 기타 경영상의 현저한 변화가 있어 용역업무 수행이 불가능할 경우 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※ 단, 계약상대자의 과업수행 정도 및 귀책 정도에 따라 용역대가(실비)를 지급할 수 있으며 지급기준과 방법은 재단의 판단에 따른다.

## □ 손해배상

○ 계약상대자의 명백한 귀책사유 또는 조건 미이행 등으로 과업에 지장을 초래하거나 비용을 발생시키는 경우 재단은 이에 따른 손실금을 계약상대자에게 청구할 수 있다.

○ 본 계약 및 과업과 관련하여 재단과 계약상대자 간에 발생한 일체의 분쟁에 대한 사무처리 및 합의에 관하여는 재단의 소재지 관할 법원에서 처리한다.



## □ 성과물의 소유 및 보안사항

- 본 과업과 관련하여 초상권과 저작권 등에 대해서는 관련법령에 위배됨이 없어야 하며, 이로 인해 발생하는 민·형사상 책임은 전부 계약상대자에게 있다.
- 계약상대자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 자료에 대한 저작권은 재단의 소유로 한다. 재단의 승인 없이는 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 외에 사용할 수 없으며 내용 중 비밀 유지가 필요한 사항은 보안을 철저히 유지해야 하고 이에 따른 보안각서를 제출해야 한다.
- 모든 성과품은 계약상대자가 소유하거나 임의 복사 또는 외부로 유출해서는 안된다.
- 성과품 납품 시 성과품 이외의 잔량과 폐기물 등은 반드시 소각 폐기하여야 하고 이로 인한 관련 법령에 대한 책임은 계약상대자가 져야 한다.
- 과업 수행에 있어 제3자 권리의 대상이 되어 있는 특허권 등을 사용할 때는 계약상대자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 져야 한다. 또한 개발한 최종 산출물이 저작권 등 지적재산권에 위배 되는 경우 과업수행자가 모두 책임을 져야 한다.
- 기타 보안상 결함이 없도록 하며, 보안 사항 불이행으로 인해 재단에 금전적, 정신적, 법적 피해가 발생했을 경우에는 계약상대자가 그 책임을 진다.

## □ 안전관리

- 계약상대자는 사업주·경영책임자의 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조)에 따라 아래의 사항을 준수하여야 한다.

- 1) 재해예방에 필요한 인력, 예산, 점검 등 안전보건 관리체계의 구축 및 이행
  - 2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 이행
  - 3) 재단이 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항에 대한 이행
  - 4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
- 본 과업 수행 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임주체가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 재단과 계약상대자가 협의하여 처리한다.

## □ 대금의 지급

- 재단은 본 과업지시서 상 명시된 용역의 완성 대가로 계약상대자에게 대금을 지급하여야 한다.
- 본 과업과 관련하여 계약상대자의 과업수행에 따른 모든 제반비용 및 이윤은 계약금액에 포함되어 있으며 상호협의 및 재단의 승인 없이 청구되는 기타 비용에 대하여 재단은 그 비용을 지급하지 않는다.
- 본 계약에 따른 대금의 지급은 용역의 최종 완수 및 점검 후 지급하는 것을 원칙으로 한다.
  - 계약상대자는 재단으로부터 검사·검수의 완료통보받은 이후 청구서를 작성 후 재단에 제출하여야 하며 재단은 청구일로부터 5일(주말, 공휴일 제외) 이내에 계약금액을 지급한다.

## □ 기타 일반사항

- 「이해충돌방지법」 및 기타 관계 법령을 준수하여 과업을 이행해야 한다.
- 계약상대자는 과업 완료 후 최종 행정절차가 완료될 때까지 동 업무와 관련된 사항에 대한 재검토, 보완 등이 필요할 때는 그 의무를 다하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 발생하는 문제점은 재단과 협의하여 조정·보완하여야 한다.
- 홍보는 상호 협의를 거친 계획에 따라 진행한다.
- 참여자 관리와 운영 전반 과업에 대해서는 재단과 협의해야 하며, 문제가 발생하지 않도록 대응해야 한다.
- 계약상대자는 돌발 사태(안전사고, 응급환자 발생 등)에 대한 책임 있는 대비책을 마련해야 한다.
- 천재지변 등 불가피한 사유로 프로그램 운영이 중단되는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 의하여 중간 정산하여 지급한다.
- 계약상대자는 행사 준비 및 운영 중 부득이하게 시설물 등을 파손했을 경우 해당 기관의 승인을 얻은 후 과업수행자 부담으로 원상복구 등의 필요한 조치를 취해야 한다.
- 과업 수행 과정에서 제3자에게 피해를 주었을 경우 과업수행자의 책임으로 민원 등을 해결해야 한다.
- 계약상대자는 제안내용에 대하여 책임을 다하고 재단의 정확한 이해를 돕기 위해 최선을 다해야 한다. 관련 법률 또는 부득이한 사유로 과업을 진행할 수 없을 경우 협상 중이나 계약 체결 후라도 과업을 취소, 변경할 수 있다.