

「2026 전북형 웰니스 관광지 유형별 육성 및 치유관광 제도 역량강화 용역」 과 업 지 시 서

2026. 8.



용역명	2026 전북형 웰니스 관광지 유형별 육성 및 치유관광 제도 역량강화	
발주기관	(재)전북특별자치도문화관광재단	
사업담당자	(재)전북특별자치도문화관광재단 관광콘텐츠팀	063-230-7474
계약담당자	(재)전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀	063-230-7423

[목 차]

I . 사업소개	3
II . 용역개요	4
III . 세부 과업내용	5
IV . 과업 특수지침	13
V . 과업 일반지침	14
VI . 과업보고 및 성과품 제출	19

I 사업소개

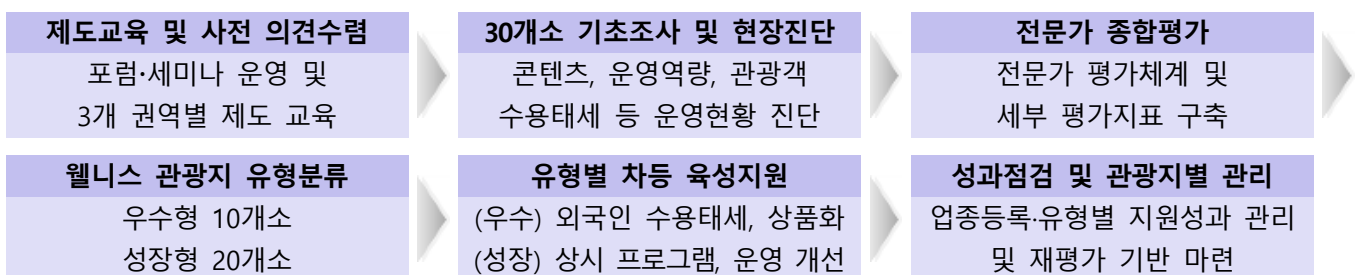
□ 추진배경 및 목적

- 「치유관광산업법」 시행에 따라 전북도 및 14개 시·군 담당자, RTO, 관광사업자를 대상으로 제도 이해 및 현장 대응역량 강화 필요
- 전북형 웰니스 관광지 30개소의 콘텐츠, 운영역량, 관광객 수용태세 등에 차이가 나타남에 따라 객관적 평가를 통한 유형별 차등 육성체계 구축 필요
- 전문가 평가를 통해 관광지를 우수형 10개소와 성장형 20개소로 구분하고, 우수형은 외국인 수용태세 및 콘텐츠 상품화, 성장형은 컨설팅 및 관광객 수용태세 개선 중심으로 맞춤 지원하고자 함
- ‘평가-유형분류-맞춤지원-성과관리’를 연계하여 향후 관광지 재평가 및 지속적인 성장관리 기반 마련

□ 추진방향

- 치유관광 제도 운영자와 사업 참여자를 구분한 대상별 맞춤형 제도교육 운영
- 표준화된 업종등록 안내자료 및 자가점검 체크리스트를 마련하고 전북형 웰니스 관광지 30개소의 업종등록 전 과정 지원
- 전북형 웰니스 관광지 30개소를 대상으로 현장진단 및 자격기준을 갖춘 외부 전문가 평가를 통해 우수형 10개소·성장형 20개소 유형분류
- 우수형은 외국인 수용태세 개선·대표 프로그램 상품화, 성장형은 상시 치유 전문 프로그램 개발·운영 및 수용태세 개선 중심으로 차등 지원
- 관광지별 지원성과를 관리하고 향후 재평가 및 성장형→우수형 전환이 가능한 성장관리체계 마련

□ 추진체계



II 용역개요

□ 과업개요

- 과업명: 2026 전북형 웰니스 관광지 유형별 육성 및 치유관광 제도 역량강화 용역
- 과업기간: 계약일로부터 ~ 2026. 12. 18.(금) 까지
- 과업예산: **금150,000,000원(금일억오천만원)** ※ 부가가치세 포함
- 입찰방법: 제한경쟁입찰(지역제한, 중소기업에 관한 제한)
※ 세부 참가자격 및 제한사항은 입찰공고문에 따름
- 계약방법: 협상에 의한 계약(총액계약)
- 과업대상
 - 전북특별자치도 및 14개 시·군 치유관광 담당자, 지역관광조직 관계자
 - '23~'25년 선정 전북형 웰니스 관광지 30개소
 - 치유관광 예비 사업자 및 관심 도민 등
- 과업내용
 - 치유관광 제도 운영자 대상 포럼·세미나 운영
 - 3개 권역별 치유관광 제도교육 및 업종등록 지원
 - 전북형 웰니스 관광지 30개소 종합진단 및 전문가 평가
 - 우수형 10개소·성장형 20개소 유형분류
 - 우수형 10개소 외국인 수용태세 개선 및 대표 프로그램 상품화·시범운영
 - 성장형 20개소 상시 치유 전문 프로그램 개발 및 운영·수용태세 개선
 - 사전·사후 상태점검 모듈 개발·적용
 - 유형별 지원성과 분석 및 향후 성장관리 방향 도출

□ 과업 추진일정

추진내용	9월	10월	11월	12월
계약체결 및 세부 사업계획 수립				
평가위원 및 전문가 구성				
포럼·세미나 및 제도교육				
30개소 기초조사 및 현장진단				
평가체계 마련 및 전문가 평가				
우수형·성장형 유형분류 및 차등지원				
만족도·성과분석 및 결과보고				

※ 세부일정은 계약체결 시기 및 발주기관과의 협의에 따라 변경 가능

III 세부 과업내용

□ **주요 과업내용** ※ 과업내용은 발주기관과의 협의 및 기술협상 등을 통해 변경 가능

구분	주요내용
계획 수립 및 사업관리	- 전체 과업 단계별 세부 실행계획 수립 - 사업총괄책임자(PM), 전담인력 및 분야별 전문가 구성·관리 - 과업 일정·예산·참여기관 관리 및 발주기관 협업체계 운영
치유관광 제도 운영자 역량강화	- 전북도 및 14개 시·군, RTO 대상 포럼·세미나 운영(1회 운영) - 치유관광 제도·정책 동향 및 지역 대응방향 공유 - 전문가 발제·토론 및 현장 의견수렴을 통한 협력과제 도출
치유관광 제도교육 및 업종등록 지원	- 웰니스 관광지 30개소 및 예비 사업자 대상 3개 권역별 교육 운영(3회 이상 운영) - 표준 안내자료 및 업종등록 자가점검 체크리스트 제작·배포 - 웰니스 관광지 30개소 등록 준비, 신청, 보완 지원 및 등록현황 관리
웰니스 관광지 종합진단 및 유형분류	- 전북형 웰니스 관광지 30개소 운영현황 및 수용태세 등 종합진단 - 전문가 평가를 통한 우수형 10개소 및 성장형 20개소 유형분류 - 관광지별 강점·취약점 및 유형별 육성방향 도출
우수형 관광지 경쟁력 고도화	- 우수형 10개소 외국인 관광객 수용태세 개선 - 경쟁력 있는 대표 프로그램 관광지별 1개 이상 상품화(총 10개) 및 시범운영(총 10회) - 국내·외 홍보·판매 및 관광객 유치사업 연계 기반 마련
성장형 관광지 역량강화	- 성장형 20개소 프로그램 운영 및 수용태세 개선 전문가 컨설팅 - 업종등록 요건과 연계한 상시 치유 전문 프로그램 각 1개 이상 개발(총 20개) - 프로그램 참여 전·후 변화를 확인할 수 있는 사전·사후 상태점검 모듈 개발·적용
결과보고 및 성과관리	- 관광지별 업종등록, 유형분류 및 유형별 지원성과 분석 - 관광지별 개선사항 및 차년도 성장·육성방향 도출 - 과업별 KPI 관리 및 최종 결과보고서 제출

□ 계획 수립 및 인력/예산 관리

○ 사업계획 수립

- 전체 과업을 제도교육·업종등록 지원, 관광지 진단·평가, 유형분류, 유형별 육성 지원, 성과관리 등 단계별로 구분하여 세부 실행계획 수립
- 과업별 추진방법, 추진일정 및 주요 성과목표를 포함한 실행계획 제시
- 계약 후 단기간 내 30개 관광지의 조사·평가와 유형별 지원을 완료해야 하는 점을 고려하여 착수단계부터 관광지 및 관계기관과 일정 협의 추진
- ‘제도교육-등록지원-평가-유형별 지원’ 이 상호 연계될 수 있는 통합 사업관리 체계 마련

○ 사업 수행인력 구성·관리

- 사업총괄책임자(PM)를 포함한 전담 수행인력 구성 및 세부 업무분장
- 치유관광 제도, 관광정책, 관광콘텐츠, 외국인 관광, 관광서비스·마케팅 등 과업 수행에 필요한 분야별 전문가 구성

- 관광지 평가위원과 우수형·성장형 육성지원 전문가를 과업 특성에 따라 적정 배치
- ※ 제안서에 제시한 사업총괄책임자 및 핵심 참여인력은 원칙적으로 변경할 수 없으며, 불가피한 경우 발주기관의 사전 승인을 받아야 함

○ 사업 일정 및 예산관리

- 과업별 추진실적 및 예산 집행현황 관리
- 월별 과업 추진현황 및 향후 추진계획 보고
- 관광지별 지원비 및 전문가 활용비 등 세부 예산 체계적 관리
- 주요 일정·예산 또는 과업범위 변경 시 발주기관과 사전 협의

□ 치유관광 제도 운영자 역량강화

○ 과업개요

- 치유관광 제도 시행에 따라 도·시군 및 지역관광조직 등 제도 운영자의 이해와 실무 대응역량을 강화하고 전문가 논의를 통해 전북 치유관광산업의 협력과제 도출

○ 운영대상 및 성과목표

- (대상) 전북도 및 14개 시·군 치유관광 담당자, RTO 및 유관기관, 전문가 등
- (목표) 포럼·세미나 1회 / 40~50명 내외
- (장소) 전북특별자치도 내 적정 장소

○ 주요내용

- 「치유관광산업법」 및 중앙정부 관련 정책·제도 동향 공유
- 치유관광 제도 시행에 따른 지자체 및 지역관광조직의 역할과 대응방향
- 치유관광 제도, 관광정책, 지역관광 등 관련 분야 전문가 주제발제
- 전문가와 행정·지역관광 관계자가 참여하는 토론 및 질의응답
- 14개 시·군 제도 운영 관련 주요 현안, 애로사항 및 지원 필요사항 의견수렴
- 제도 운영 및 전북 치유관광 활성화를 위한 향후 협력과제 도출

○ 수행방법

- 참여자 대상 사전 질의 및 관심사항 조사 후 주요 발제·토론내용에 반영
- 세부 주제, 프로그램 및 발표·토론 전문가는 발주기관과 협의하여 확정
- 행사기획, 전문가 섭외, 참석자 관리, 자료제작, 현장운영 등 제반사항 총괄
- 참여자 만족도 및 주요 의견조사를 실시 및 향후 제도교육 및 사업운영에 반영

□ 3개 권역별 치유관광 제도교육 및 업종등록 지원

○ 과업개요

- 전북형 웰니스 관광지 및 치유관광 참여 희망자에게 제도·업종등록 요건을 안내하고, 표준화된 등록지원 체계를 구축하여 웰니스 관광지 30개소의 치유관광사업 업종등록을 체계적으로 지원

○ 운영대상 및 목표

- (대상) 전북형 웰니스 관광지 30개소, 치유관광 예비 사업자, 관심 도민 등

- (목표) 도내 3개 권역별 각 1회 이상 / 총 3회 이상 / 업종등록 30개소

※ 관광지의 귀책사유, 법정요건 미충족 또는 등록기관 심사 등 과업수행사가 통제할 수 없는 사유로 등록이 완료되지 못한 경우 그 사유와 보완방안을 명확히 제시하여 발주기관과 협의

- (권역) 관광지 분포, 이동거리 및 접근성을 고려하여 발주기관과 협의 후 확정

※ 권역 구분(예시) 「제7차 전북권 관광개발계획, 전북연구원」

	<제1권역> 역사·문화 관광권 - 전주, 익산, 정읍, 완주
	<제2권역> 휴양·레저 관광권 - 남원, 무주, 진안, 장수, 순창, 임실
	<제3권역> 해양·생태 관광권 - 군산, 김제, 부안, 고창

○ 주요내용

1) 권역별 제도교육·설명회

- 「치유관광산업 육성에 관한 법률」 및 관련 제도 주요내용
- 치유관광사업 업종등록 대상·요건·절차 및 제출자료
- 시설·인력·상시 치유 전문 프로그램 등 등록요건 주요 확인사항
- 사례 중심 실무교육 및 사전·현장 질의응답

2) 표준 안내자료 및 체크리스트 제작

- 치유관광사업 등록절차를 단계별로 정리한 표준화된 제도 안내자료 제작
- 등록대상 여부, 시설·인력·프로그램 등 요건을 사전에 확인할 수 있는 자가 점검 체크리스트 개발
- 등록 신청 시 필요한 준비사항 및 증빙자료 작성·관리방법 안내
- 관계 법령·고시·지침 변경사항을 반영한 최신 자료 제공

3) 관광지별 업종등록 지원

- 전북형 웰니스 관광지 30개소 대상 자가점검 및 등록요건 사전진단
- 관광지별 충족·미충족 요건 및 보완 필요사항 도출
- 업종등록 신청서류 작성 및 제출 준비 지원
- 등록기관 보완 요구사항 발생 시 자료보완 및 후속 대응지원
- 관광지별 등록 추진현황 및 최종 결과 관리

○ 수행방법

- 30개소별 등록관리대장을 작성하여 ‘사전점검 → 준비 → 신청 → 보완 → 결과’ 단계별 관리
- 제도교육과 개별 등록지원을 연계하여 현장에서 실제 활용 가능한 지원체계 구축
- 등록요건 미충족 시 원인과 보완방안을 관광지 및 발주기관에 명확히 제시
- 수행기관이 통제할 수 없는 법정요건 미충족이나 등록기관 심사 등은 발주기관과 협의하여 별도 관리

□ 전북형 웰니스 관광지 종합진단 및 전문가 평가

○ 과업개요

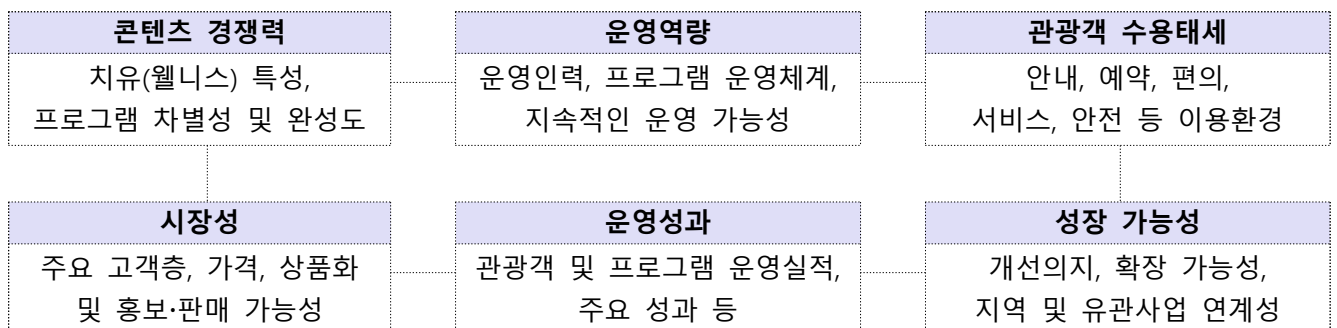
- 전북형 웰니스 관광지 30개소의 콘텐츠 경쟁력, 운영역량, 관광객 수용태세 및 성장 가능성 등을 객관적으로 진단하고, 유형분류를 위한 평가체계 구축 및 외부 전문가 종합평가 실시

○ 운영대상 및 목표

- (대상) '23~'25년 선정 전북형 웰니스 관광지 30개소
- (방법) 기초자료 조사 + 관계자 인터뷰 + 현장진단 + 전문가 평가
- (목표) 30개소 전수 기초조사, 현장진단 및 종합평가

○ 평가영역 및 주요 내용

※ 평가영역 구분(예시)



※ 세부 평가항목·평가기준·배점은 전문가 자문 및 발주기관과의 협의를 거쳐 확정

○ 평가위원 구성(안)

- 웰니스 관광, 관광정책, 지역관광, 관광콘텐츠·상품, 관광서비스 등 과업 관련 분야별 전문가를 균형있게 구성

- 관련 분야 박사학위 소지자로서 대학·연구기관 등에서 3년 이상 연구·교육 경력을 보유한 자
- 국가·지방자치단체, 공공기관 또는 관광 관련 유관기관에서 관련 업무 5년 이상 경력을 보유한 자
- 관광상품, 웰니스 프로그램, 외국인 관광, 관광서비스 등 관련 산업·현장에서 7년 이상 실무경력을 보유한 자
- 관련 분야 전문자격을 보유하고 5년 이상 실무경력이 있거나 이에 준하는 전문성을 발주기관이 인정하는 자

※ 특정 분야에 편중되지 않도록 전문분야를 고려하여 구성하고, 평가대상 관광지와 직접적인 이해관계가 있는 전문가는 해당 평가에서 제외

※ 평가위원 구성, 평가항목·기준·배점은 발주기관 협의 및 승인 후 확정

○ 주요내용

- 관광지별 일반현황, 시설·운영인력 및 주요 프로그램 조사
- 최근 프로그램 운영 및 관광객 이용실적 등 성과자료 분석
- 프로그램의 웰니스 특성 및 콘텐츠 경쟁력 분석
- 예약, 결제, 안내, 서비스, 편의, 안전 등 관광객 이용환경 점검
- 외국어 정보 및 외국인 이용여건 등 글로벌 수용태세 확인
- 관광지별 운영상 강점과 취약분야, 개선 필요사항 분석

○ 수행방법

- 30개 관광지에 공통된 평가기준을 적용하여 객관성·일관성 확보
- 관광지 특성을 반영할 수 있도록 전문가 정성평가 병행
- 기초자료만으로 평가하지 않고 현장진단 및 운영자 인터뷰 실시
- 평가위원별 점수와 의견, 현장진단 자료 등 평가근거 체계적 관리
- 평가결과에 따라 우수형 10개소·성장형 20개소 유형분류
- 관광지별 강점·취약점 및 유형별 우선 개선과제 도출

□ 우수형 관광지 경쟁력 고도화

○ 과업개요

- 우수형 10개소의 콘텐츠 및 운영역량을 기반으로 외국인 관광객 이용환경과 대표 콘텐츠의 상품성을 고도화하여 전북 대표 치유관광지로 육성

○ 과업대상 및 추진목표

- (대상) 우수형으로 분류된 관광지 10개소
- (기본지원) 외국인 관광객 수용태세 개선
- (상품개발) 관광지별 대표 프로그램 1개 이상 / 총 10개
- (시범운영) 개발 프로그램 시범운영 1회 이상 / 총 10회

○ 주요내용

1) 외국인 관광객 수용태세 개선

- 외국인 이용 관점에서 예약·문의·결제·현장 이용절차 진단
- 관광지·프로그램 다국어 안내 및 이용정보 개선
- 메뉴, 안내물, 프로그램 설명자료 등 필요한 다국어 콘텐츠 제작·보완
- 외국인 관광객 응대 및 서비스 관련 주요 불편요소 개선
- 관광지별 외국인 수용태세 개선사항 현장 적용

2) 대표 콘텐츠 상품화·고도화

- 관광지별 기존 콘텐츠 가운데 시장성·차별성이 높은 대표 프로그램 1개 선정
- 상품별 타깃, 구성, 운영시간, 적정인원, 가격 및 예약방법 등 구체화
- 프로그램 운영에 필요한 서비스·운영절차 및 품질관리 방안 마련
- 여행사·OTA 등 유통채널에 제안할 수 있는 상품 소개자료 구성
- 총 10개의 판매 가능한 개별 치유관광 상품 개발 및 상품성 검증 시범운영

3) 국내·외 시장 연계기반 마련

- 향후 OTA, 전담여행사, 팸투어, B2B 등 국내·외 관광객 유치사업과 연계
- 관광지별 대표 상품 및 핵심 홍보요소 정리
- 상품별 향후 홍보·판매 및 운영방안 제시

○ 수행방법

- 관광지 평가결과와 운영자 의견을 바탕으로 외국인 수용태세 개선계획 수립
- 상품개발은 단순 아이디어 제시가 아니라 실제 판매·운영 가능한 수준으로 구체화
- 분야별 전문가 자문과 현장 실행지원을 병행
- 개선 및 상품화 결과의 현장 적용 가능 여부 점검

□ 성장형 관광지 역량강화 및 수용태세 개선

○ 과업개요

- 성장형 20개소에 대해 치유관광사업 업종등록 및 지속적인 프로그램 운영이 가능한 기본 콘텐츠를 구축하고, 프로그램 운영에 필요한 관광객 수용태세와 운영역량을 강화하여 향후 우수형 관광지로 성장할 수 있는 기반 마련

○ 과업대상 및 추진목표

- (대상) 성장형으로 분류된 관광지 20개소
- (프로그램) 관광지별 상시 치유 전문 프로그램 1개 이상 / 총 20개
- (효과관리) 사전·사후 상태점검 공통 모듈 개발 및 적용

○ 주요내용

1) 상시 치유 전문 프로그램 개발

- 관광지별 고유자원과 치유·웰니스 특성을 활용한 상시 프로그램 개발
- 관광지별 1개 이상, 총 20개 프로그램 개발
- 프로그램별 목적, 주요 대상, 운영시간, 적정인원, 운영절차 및 운영인력 구체화
- 일회성 이벤트가 아닌 상시·지속적으로 운영 가능한 구조로 설계
- 업종등록 요건 및 관광지 실제 운영여건을 반영하여 프로그램 구성

2) 사전·사후 상태점검 모듈 개발

- 치유 프로그램 참여자의 참여 전·후 상태와 체감변화를 확인할 수 있는 공통 점검체계 개발
- 신체적·정신적 상태 및 주관적 체감변화를 확인할 수 있는 사전·사후 체크리스트 구성
- 프로그램 운영자가 결과를 정리·관리할 수 있는 결과보고서 서식 마련
- 공통 문항과 프로그램 특성별 선택 문항을 구분하여 활용 가능하도록 구성
- 현장 적용 후 활용성 및 보완사항 점검
- ※ 본 모듈은 의료적 진단을 목적으로 하지 않으며 프로그램 참여 전·후의 상태 및 체감변화를 확인하기 위한 용도로 설계

3) 프로그램 운영 및 수용태세 개선

- 프로그램 운영을 위한 예약, 접수, 안내 및 현장 이용절차 개선
- 프로그램 운영 공간, 동선, 편의, 서비스, 안전 등 운영환경 점검
- 프로그램 운영매뉴얼 및 참여자 안내자료 마련
- 운영인력의 프로그램 진행 및 관광객 응대 등 실무 컨설팅
- 관광지별 평가결과에 따른 취약분야 개선 및 현장 적용 지원

○ 수행방법

- 성장형 20개소별 관계자 인터뷰 및 전문가 현장 컨설팅 1회 이상
- 관광지별 자원·운영여건을 고려하여 프로그램 개발 전문가 매칭
- 공통 상태점검 모듈을 기본으로 관광지·프로그램 특성에 맞게 적용
- 개발 프로그램은 관광지 관계자와 협의하여 실제 운영 가능한 수준으로 구성
- 프로그램 운영에 필요한 소규모 현장 개선은 과업범위 내 실행 지원
- 대규모 시설개선은 후속 관리과제로 제시

□ 결과보고 및 만족도 조사

○ 과업 결과보고

- 제도교육, 업종등록 지원, 관광지 평가·유형분류 및 유형별 육성지원 실적 분석
- 관광지별 주요 성과·한계 및 향후 개선 필요사항 도출
- 발주기관 요청에 따른 정기·수시 업무보고

○ 만족도 및 성과분석

- 포럼·세미나 및 권역별 제도교육 참여자 만족도, 제도 이해도 조사
- 30개소 업종등록 추진현황 및 미충족·보완사항 분석
- 우수형 관광지 외국인 수용태세 및 상품화 성과 분석
- 성장형 프로그램 개발·운영 및 상태점검 모듈 적용결과 분석

○ 관광지 성장관리

- 관광지별 등록현황·유형·평가결과·지원성과를 통합한 관리자료 구축
- 우수형 상품 10개 및 성장형 프로그램 20개의 후속 운영·관리방안 마련
- 성장형의 우수형 전환을 위한 향후 개선·평가기준 제안
- 차년도 재평가 및 유형별 지원사업 개선방안 도출

○ 사업 정산 및 최종 결과보고

- 교육·행사, 전문가 평가·컨설팅 및 관광지별 지원 등 과업 관련 집행내역 정산
- 관광지별 평가·지원실적 및 성과를 포함한 종합 결과보고
- 향후 전북형 웰니스 관광지 유형별 육성 및 치유관광 제도 지원방안 제안

IV 과업수행 특수사항

□ 평가의 객관성 및 공정성 확보

- 관광지 평가에 참여하는 평가위원은 다음 중 1개 이상의 자격요건을 충족하는 자로 구성하여야 한다.

- 관련 분야 박사학위 소지 후 대학·연구기관 연구·교육 경력 3년 이상
- 국가·지방자치단체, 공공기관 또는 관광 유관기관 관련 업무 경력 5년 이상
- 관광상품, 웰니스관광, 외국인 관광, 관광서비스 등 관련 분야 실무경력 7년 이상
- 관련 분야 전문자격 보유 후 실무경력 5년 이상 또는 발주기관이 이에 준하는 전문성이 있다고 인정하는 자

- 웰니스 관광, 관광정책, 지역관광, 관광콘텐츠·상품, 관광서비스 등 특정 분야에 편중되지 않도록 구성하여야 한다.
- 평가대상 관광지와 직접적인 이해관계가 있는 평가위원은 해당 평가에서 배제하여야 한다.
- 평가위원 후보자 명단 및 자격 증빙자료를 평가 시행 전 발주기관에 제출하고 승인을 받아야 한다.
- 평가항목, 기준, 배점 및 평가방법은 평가 시행 전 발주기관과 협의하여 확정하며 평가과정에서 임의 변경할 수 없다.

□ 유형별 육성지원 관리 철저

- 유형별 관광지 지원은 전문가 평가 및 현장진단 결과에서 도출된 개선 필요사항과 직접 연계하여 추진하는 것을 원칙으로 한다.
- 관광지별 지원범위 및 세부 실행계획은 재단과 사전 협의하여 확정하여야 한다.
- 우수형 관광지에 대한 지원은 외국인 수용태세 개선, 콘텐츠 상품화 등 시장경쟁력 고도화와 직접 관련된 사항을 중심으로 추진하여야 한다.
- 성장형 관광지에 대한 지원은 콘텐츠, 운영, 서비스 등에 대한 전문가 컨설팅과 관광객 수용태세 개선을 중심으로 추진하여야 한다.
- 단순한 소모성 물품 또는 본 과업의 목적과 관련성이 낮은 시설 및 장비 구입 등은 원칙적으로 지원대상에서 제외한다.
- 제작물·운영매뉴얼 등 지원 결과물은 해당 관광지에서 실제 활용할 수 있는 형태로 제작하여야 한다.
- 관광지별 지원내용 및 예산의 조정이 필요한 경우 재단의 사전 승인을 받아야 한다.

V 과업수행 일반지침

□ 일반사항

- 본 과업지시서는 「2026 전북형 웰니스 관광지 유형별 육성 및 치유관광제도 역량강화 용역」을 원활하게 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령 등 관련 법령에 의거 (재)전북특별자치도문화관광재단(이하 “재단”)과 협의하여 수행하여야 한다.
- 과업수행사는 과업지시서 및 재단의 지시에 따라 성실히 수행하여야 하며, 사업의 성공적 추진을 위하여 신의·성실의 의무를 다한다.
- 과업수행사는 계약서, 과업지시서, 제안요청서 및 과업 제안내용을 충분히 숙지하여 과업을 수행하고 관계 법규 및 제 규정을 준수하여야 한다.
- 과업수행사는 동 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 본 과업지시서의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여 재단과 사전 협의하여야 하며 의견이 엇갈릴 경우에는 재단의 결정에 따른다.
- 과업수행사는 본 과업을 수행함에 있어 합리적이고 타당한 근거를 바탕으로 필요한 제반 성과물을 작성하여야 하며 재단의 요구(설명 또는 자료 제출 등)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 한다.
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 본 과업의 목적 달성에 필요하다고 판단되는 사항에 대해 과업의 변경(조정)이 필요한 경우, 양측 간 협의를 통해 이행하여야 하며, 협의된 내용은 과업에 반영하여야 한다.
- 정당한 이유 없이 과업수행사가 계약조건 및 지시사항 등을 성실히 이행하지 않을 경우에는 계약을 해지할 수 있다.
- 계약체결 후 변경 또는 추가된 과업은 변경 계약을 통해 금액을 조정하며, 변경 또는 추가된 과업으로 인하여 전체 계약 금액을 초과할 경우 추가적인 예산을 편성하여 과업에 대한 용역사의 정당한 대가를 보장한다.

□ 조직 및 인력관리

- 과업수행사는 본 과업 수행을 위한 추진계획, 투입인력 규모, 투입인력 인적사항 및 역할을 제시해야 한다.
- 과업수행사의 사업총괄책임자(PM) 및 전담인력 및 평가위원은 본 사업수행 기간 동안 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없으며, 변경할 경우 재단으로부터 사전 승인을 반드시 득해야 한다.
- 다만, 변경이 불가피한 경우에는 당초 사업총괄책임자(PM) 및 참여자, 평가위원과 자격, 경력 등이 동등 또는 그 이상인 자로서 재단의 사전 협의를 통해 승인을 득하여야 한다.
- 재단은 과업수행사의 과업수행에 있어 계획된 일정에 비해 현저히 부진하거나 수행한 결과물의 완성도가 떨어지고, 담당한 업무에 대하여 불성실하다고 판단되는 경우 교체를 요구할 수 있으며, 이 경우 교체요청 사유를 문서화 하여 용역사 측에 정식으로 요청한다. 과업수행사는 재단의 요구가 정당하다고 판단될 경우 즉각 요청에 응해야 한다.

□ 안전관리

- 과업수행사는 포럼, 교육, 현장진단, 컨설팅 등 본 과업과 관련된 현장운영에 필요한 안전관리계획을 수립하고 이를 성실히 이행하여야 한다.
- 관계 법령 및 시설별 안전수칙을 준수하고 현장업무별 담당자를 지정하여 안전관리를 실시하여야 한다.
- 현장 방문 전 프로그램 공간·이동동선 등 주요 위험요소를 사전에 확인하고 필요한 안전조치를 실시하여야 한다.
- 사고 발생에 대비하여 비상연락체계 및 대응체계를 구축하고 사고 발생 시 필요한 조치 후 즉시 재단에 보고하여야 한다.
- 본 사업 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임주체인 과업수행사가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 재단과 과업수행사가 협의하여 처리한다.

□ 책임 및 보안사항

- 본 용역에 따라 작성된 결과물의 소유 및 이용에 관한 사항은 계약조건에 따르며 과업수행사는 재단 승인 없이 과업 과정에서 취득하거나 작성한 자료를 제3자에게 제공할 수 없다.
- 관광지 평가과정에서 취득한 운영현황, 실적, 내부자료 및 평가결과 등은 과업 목적 이외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.
- 제3자의 저작권, 특허권, 초상권 등 권리를 침해하지 않도록 필요한 조치를 취하여야 하며 관련 분쟁 발생 시 과업수행사의 귀책범위에 따라 책임을 부담한다.
- 과업수행사는 참여자의 개인정보를 관련 법령에 따라 적법하게 수집 및 관리하고 과업 목적 외로 이용하여서는 아니 된다.
- 행사·교육 및 현장진단 과정에서 사진·영상 등을 촬영하여 활용하는 경우 필요한 동의절차를 이행하여야 한다.

□ 계약의 변경

- 아래의 경우 재단과 과업수행사 협의 아래 계약을 변경할 수 있다.
 - 재단에 의해 과업 범위의 축소, 확대 또는 연장 사유가 있는 경우
 - 재단의 계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경된 경우
 - 교육, 현장진단, 평가, 컨설팅 등 세부일정의 변경이 불가피한 경우
 - *천재지변 등 부득이한 사유로 계약을 연장할 필요가 있을 경우
- * 상호 협의 및 재단의 승인 이후 연장
- 과업수행사는 계약의 기본 방침에 대한 변동 없이 용역 항목 변경으로 재단에 유리하다고 판단될 경우에는 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역 공정계획의 변경, 특정용역 항목의 삭제 또는 감소를 제안할 수 있으며 재단은 승인 여부를 14일 이내에 통지하여야 한다.
- 계약내용의 변경으로 계약금액을 조정하여야 할 필요가 있는 경우에는 재단과 과업수행사가 협의하여 계약금액을 조정할 수 있다.
- 단, 과업수행사의 성과품의 하자 또는 기타 경미한 사항의 경우 과업수행사의 책임으로 그 비용을 부담하여야 한다.

□ 계약의 해지 · 해제

- 재단은 과업수행사와의 과업수행 과정에서 아래와 같은 사유가 발생 할 경우 본 계약에 대한 일부 또는 전부를 해제 · 해지 할 수 있다.
 - 과업수행사의 부도, 파산, 해산, 영업정지, 사업 또는 영업에 관한 등록, 인가, 허가 등의 취소, 채권압류 및 추심명령 등 법정 싸움 및 조치가 있는 경우
 - 과업수행사가 사회적물의 또는 집단민원을 야기한 경우, 그 밖의 사유로 계약 이행이 곤란하다고 인정될 때
 - 과업수행사가 계약내용을 이행하지 않거나 과업지시를 위반하였을 때
 - 과업수행사가 성실히 과업수행을 하지 않아 계약목적 달성이 어려울 때
 - 과업수행사의 기술능력이 부족하여 본 용역 수행이 곤란하거나 태만하여 재단의 업무수행에 지장을 초래하는 경우
 - 과업수행사가 재단의 사전승인 없이 본 계약상의 권리 · 의무를 제3자에게 양도 · 양수 하거나 계약에 따른 일체 업무를 위탁하거나 하도급 하였을 때
 - 과업수행사의 귀책사유로 재단에 손해가 발생한 경우
 - 재단의 합병, 사업의 종료 등 기타 경영상의 현저한 변화가 있어 용역업무 수행이 불가능 할 경우
- 단, 과업수행사의 과업수행 정도 및 귀책 정도에 따라 용역대가(실비)를 지급 할 수 있으며 지급기준과 방법은 재단의 판단에 따른다.

□ 손해배상

- 과업수행사의 명백한 귀책사유 또는 조건 미이행 등으로 과업에 지장을 초래하거나 비용을 발생시키는 경우 재단은 이에 따른 손실금을 과업수행사에게 청구할 수 있다.
- 본 계약 및 과업과 관련하여 재단과 과업수행사 간에 발생한 일체의 분쟁에 대한 사무처리 및 합의에 관하여는 재단의 소재지 관할 법원에서 처리한다.

□ 대금지급

- 재단은 본 과업지시서 상 명시된 용역의 완성 대가로 과업수행사에게 대금을 지급하여야 한다.
- 본 과업과 관련하여 과업수행사의 과업수행에 따른 모든 제반비용 및 이윤은 계약금액에 포함되어 있으며 상호협의 및 재단의 승인 없이 청구되는 기타 비용에 대하여 재단은 그 비용을 지급하지 않는다.
- 본 계약에 따른 대금의 지급은 용역의 최종 완수 및 점검 후 지급하는 것을 원칙으로 한다.
- 과업수행사는 재단으로부터 검사·검수의 완료를 통보받은 이후 청구서를 작성 후 재단에 제출하여야 하며 재단은 청구일로부터 5일(주말, 공휴일 제외) 이내에 계약금액을 지급한다.

□ 기타사항

- 과업수행사는 「이해충돌방지법」 등 관련 법령을 준수하여 과업을 수행하여야 한다.
- 본 과업과 관련하여 재단의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경할 수 없다.
- 과업지시서 또는 제안내용의 해석에 차이가 있는 경우 상호 협의하여 처리하고, 협의가 어려운 경우 관련 법령·계약규정 등에 따른다.
- 과업수행사는 제안내용에 대한 책임을 다하고 과업목적 달성을 위한 필요한 조치를 성실히 이행하여야 한다.
- 과업수행사는 과업수행 과정 및 결과 등 제반사항과 관련하여 발생하는 민원과 이의제기 등에 대하여 적극 대응하여야 하며 파생되는 모든 문제를 책임지고 조속히 해결하여야 한다.

VI 과업보고 및 성과품 제출

□ 과업보고

○ 정기보고

- 월간 과업 추진실적 및 익월 추진계획
- 제도교육, 관광지 현장진단·평가, 유형별 육성지원 등 주요 과업별 진행현황 보고
※ 보고서 양식 및 제출방법 재단과 추후 별도 협의

○ 단계별보고 ※ 구체적인 시기, 방법은 재단과 협의

- (착수보고) 계약일로부터 7일 이내, 세부 실행계획, 추진일정, 인력 포함
- (중간보고) 주요 제도교육 및 전문가 평가, 유형분류·지원
- (완료보고) 계약 종료 전 전체 전체, 과업 수행결과, KPI 달성실적 등

○ 수시 및 기타보고

- (변경보고) 업무의 수행방법 및 계획예산 대비 실행예산 증대 시
- (위험관리보고) 잠재적 위험요소 발견 시 조치방안 논의 및 처리 전/후 상황보고
- (기타) 재단 요청 시, 서면 또는 대면보고

□ 성과품 제출 ※ 파일형식·수량 등은 최종보고 전 발주기관과 협의하여 조정 가능

○ 종합 결과보고서

- 전북형 웰니스 관광지 30개소 업종등록 사전점검 및 추진결과
- 관광지별 등록 미충족 요건 및 보완결과
- 관광지 평가위원 구성 및 평가결과
- 우수형 10개소 외국인 수용태세 개선결과
- 우수형 대표 프로그램 상품화 결과 10건
- 성장형 관광지별 상시 치유 프로그램 개발결과
- 성장형 상시 치유 전문 프로그램 20건
- 사전·사후 상태점검 공통 모듈 및 적용결과
- 성장형 프로그램 운영·수용태세 개선결과
- 유형별 KPI 달성실적 및 후속 운영방안

○ 개별 성과품

- 치유관광 제도교육 자료
- 표준화된 치유관광사업 업종등록 안내자료
- 업종등록 자가점검 체크리스트
- 관광지 30개소별 업종등록 관리대장 및 결과자료
- 포럼·세미나 전문가 발제·토론자료
- 관광지 30개소 기초조사·현장진단 자료
- 관광지 평가위원 명단·자격증빙 및 평가자료
- 관광지별 종합평가 및 유형분류 결과
- 우수형 관광지 10개소 외국인 수용태세 개선 결과
- 우수형 대표 상품기획서 10건
- 시범운영 세부 실행계획 및 운영결과 10건
- 성장형 상시 치유 전문 프로그램 운영안 20건
- 프로그램 사전·사후 상태점검 체크리스트 및 결과보고서 모듈 1식
- 성장형 관광지 프로그램 운영·수용태세 개선 결과
- 관광지별 향후 개선·성장관리 자료
- 만족도·설문조사 원자료 및 성과분석 결과
- 교육·평가·컨설팅 및 지원 관련 사진·증빙자료

○ 제출형태

- 종합 결과보고서: 인쇄본 7부 및 전자파일
- 과업 산출물: 편집 가능한 원본파일 및 PDF 등 전자파일 일체
- 사진·영상 및 증빙자료: 저장매체(USB 등) 1식

참고

전북형 웰니스 관광지 현황(30개소)

테마	연번	관광지명	지역	비고
자연/치유	1	국립고창치유의숲	고창	
	2	국립진안고원산림치유원	진안	
	3	그린장수 치유의숲	장수	
	4	꽃다비팜	김제	
	5	내장산 생태탐방원	정읍	
	6	달빛소리 수목원	익산	
	7	무주눈꽃	무주	
	8	백두대간 체험휴양시설	남원	
	9	벗님넷 포레도 치유정원	부안	
	10	변산반도생태탐방원	부안	
	11	섬드림	고창	
	12	왕궁포레스트	익산	
	13	우리들의정원 치유농장	익산	
	14	전북권 환경성질환 치유센터	진안	
	15	향로산 자연휴양림	무주	
전통/생활문화	1	대승한지마을	완주	
	2	봉강요	완주	
	3	아원고택	완주	KTO 우수 웰니스
	4	오성한옥마을	완주	
	5	함라한옥체험단지	익산	
	6	4남매체험농장	익산	
힐링/명상	1	성수산 왕의숲 생태관광지	임실	
	2	태권도원	무주	KTO 우수 웰니스
한방	1	구이안덕 건강힐링 체험마을	완주	KTO 우수 웰니스
뷰티/스파	1	웰파크시티	고창	KTO 우수 웰니스
	2	진안홍삼스파	진안	KTO 우수 웰니스
치유음식	1	순창발효테마파크	순창	
	2	실랜드	순창	KTO 우수 웰니스
	3	토굴발효	고창	
	4	휘게팜	김제	