

2026 서부내륙권 관광진흥사업
전북 서부내륙권 활성화 컨설팅 및 성과 진단 용역

과업지시서
[긴급/협상에 의한 계약]

2026. 8.



전북특별자치도문화관광재단

Jeonbuk Art, Culture & Tourism

용역명	2026 전북 서부내륙권 활성화 컨설팅 및 성과 진단 용역	
주관기관	(재)전북특별자치도문화관광재단	
사업담당자	관광마케팅팀 오정환 팀원	063-230-7482
계약담당자	경영지원팀 전주현 팀원	063-230-7423

I. 과업지시서

1. 과업 개요	1
2. 과업 내용	2
3. 과업관리 및 성과품 납품	10
4. 과업수행 준수사항	12
5. [참고] 예정공정표	15

- 2026 서부내륙권 관광진흥사업 -

전북 서부내륙권 활성화 컨설팅 및 성과 진단 용역

과업지시서

I 과업개요

1. 과업명 : 2026 전북 서부내륙권 활성화 컨설팅 및 성과 진단 용역
2. 과업기간 : 계약일로부터 2027년 6월 30일까지
3. 과업범위 : 서부내륙권 관광진흥사업 및 개발사업

<서부내륙권 사업 범위>

- ◆ 6개 개발사업 : 전주(음식관광창조타운, 완산칠봉 한빛마루공원), 완주(삼례 삼색마을), 무주(생태모험공원), 장수(천천에 놀라온), 임실(필봉 풍물 민속마을)
- ◆ 7개 진흥사업 : 성지혜움길, 근대문화유산 배움코스, 비단가람온길 레저코스, 시나브로 치유길, 4색이음 관광상품 개발, 미식기행 관광상품 개발, 특화체험 관광상품 육성

4. 추진방법 : 협상에 의한 계약(제한경쟁, 총액계약)
5. 주요내용 : 서부내륙권 관광진흥사업 성과관리, 관광개발사업 운영활성화, 담당자 역량강화 및 성과확산 등
6. 기초금액 : 금387,600,000원(금삼억팔천육백만원정) ※부가가치세 포함

구분	과업내용	기초예산
관광진흥사업 성과관리	성과진단 체계 구축 및 진단 분석 등	135,660천원
관광개발사업 운영활성화	현황 진단 및 실행계획 수립	155,040천원
역량강화 및 성과 확산	담당자 역량강화 및 성과 확산	96,900천원
합계		387,600천원

기타 사항

- 제안 시 각 사업비 구분 내 예산 세부 항목은 과업 수행업체와의 협의를 통한 조정가능

7. 과업의 배경 및 목적

- 문화체육관광부는 서부내륙권의 우수한 관광 잠재력을 체계적으로 개발하고 관광 이미지 확립 및 경쟁력 강화를 위해 서부내륙권 광역관광개발사업과 연계한 관광진흥사업을 추진
- 이에 따라 서부내륙권 관광개발사업 및 관광진흥사업의 운영 활성화와 성과 제고를 위해 사업 대상지의 운영 현황과 추진 단계별 성과를 체계적으로 점검하고, 맞춤형 컨설팅과 성과 진단을 지원하는 사업을 추진함.
- 지자체별로 운영 중이거나 조성 예정인 관광개발사업 대상지의 현안과 운영상의 문제점을 진단하고, 전문가 자문 및 현장 컨설팅을 통해 관리·운영 체계를 개선하고 이용 수요 확대 기반을 마련함.
- 사업별 모니터링과 성과 진단을 통해 사업 부진 요인과 주요 이슈를 발굴하고 개선 방안을 도출하여 사업 성과 제고와 운영 경쟁력 강화를 도모함.
- 또한 사업 담당자 및 운영 주체 간 네트워크 구축과 정보 공유를 통해 지속가능한 관광사업 운영 기반을 마련하고, 모니터링 투어 등을 통해 현장 의견을 반영한 개선 방안을 마련하여 관광객 만족도 제고를 유도함.

II

과업 내용

1. 과업범위

- 서부내륙권 진흥사업 성과관리·개발사업 운영 활성화 등 운영 전반

구 분	구 성	내 용
관광진흥사업 성과관리	성과관리 체계 구축	- 사업 간 연계를 고려한 통합 성과관리 체계 설계 및 운영
		- 사업별 성과지표(KPI) 설정 및 관리 기준 마련
		- 정량 데이터 기반 성과 모니터링 체계 구축
	성과진단 및 분석	- 지역별 특성 반영한 기획 주제 도출 및 자료 제작
		- 사업별 정량·정성 성과분석 및 진단 수행
		- 주요 성과 및 한계요인 도출
맞춤형 컨설팅 지원	- 사업 여건 및 유형별 맞춤형 컨설팅 추진	
	- 전문가 자문 기반 개선방안 도출 및 실행 지원	
	- 현장 중심 문제 해결형 컨설팅 운영	
관광개발사업 운영활성화	관광개발사업 현황 진단	- 관광개발사업 대상지 운영현황 조사 및 기초자료 분석
		- 주요 이슈 도출 및 현장 의견수렴 수행
		- 데이터 기반 문제 진단 및 개선 방향 설정
	실행계획 수립	- 대상지별 실행계획 및 운영 개선방안 수립
		- 지속가능 운영을 위한 전략 및 관리방안 도출
		- 광역 연계 기반 관광 활성화 전략 마련
역량강화 및 성과 확산	담당자 역량강화	- 사업 담당자 대상 교육 및 아카데미 운영
		- 성과관리 및 모니터링 기반 실무 교육 추진
		- 현장 중심 역량강화 프로그램 운영
	성과 공유 및 확산	- 지속가능 포럼 등 운영
		- 분야별 전문가 자문위원회 구성 및 운영
		- 사업 추진 전반 자문 및 정책 방향 설정 지원
	- 중장기 전략 도출을 위한 자문체계 운영	

2. 과업대상지

- 서부내륙권 개발사업 대상지



: '25년 실행계획 수립 완료
 : '26년 실행계획 수립 예정
 : 사업 중단지

1	음식관광창조타운
2	한옥마을 관광기반 정비
3	완산칠봉 한빛마루공원
4	미륵사지 관광지
5	대장금 테마파크
6	옛다솜 이야기원
7	상관 편백 모험의 숲
8	삼례 삼색마을
9	경천 자연공감 산수인마을
10	부귀산 별빛고원
11	생태모험공원
12	태권도마을
13	천천에 놀라운
14	태조 희망의 숲
15	필봉 풍물 민속마을
16	섬진강 문화예술 다님길
17	참살이 발효마을

- 서부내륙권 진흥사업 대상사업

구분	주관지역
총계	7개 사업
① 성지혜움길	전주, 익산, 완주, 전북 RTO(재단)
② 근대문화유산 배움코스	익산, 완주
③ 비단가람온길 레저코스	익산
④ 시나브로 치유길	완주, 진안
⑤ 4색이음 관광상품 개발	전북 RTO(재단)
⑥ 미식기행 관광상품 개발	전북 RTO(재단)
⑦ 특화체험 관광상품 육성	전북 RTO(재단)

진흥사업 전반 관리체계 예시

역할구분 • 모니터링위한PDCA체계를 중심으로 지자체별, 사업별 사업집행현황을 지속적으로 관리·점검 -> 모니터링 결과토대로 사업보완및 개선위한 기반 마련

구분	사업계획 수립	사업 시행	평가 성과확산	내년 사업계획 반영
추진주체	- 실행계획 기반 사전 사업계획 수립 - 사업별 목표 및 성과 도출	- 직접수행 사업 월별 점검 - 간접수행 시, 사업/용역사 관리	- 내·외부적 평가결과 분석 사업 결과보고서 작성	- 발전적 개선사항 점검 - 차년도 사업계획 반영
본 용역사	(사전 사업계획서) 서면 검토 지원 - 추진주체와 성과지표 평가방식 공유	(현장) 맞춤형 컨설턴트 파견 (현장) 모니터링 요원 파견·의견수렴	- 컨설팅·모니터링 결과보고 공유 - 사업 종합 평가지표 평가 결과 공유	- 차년도 사업계획 반영 - 세부사업별 관리운영방안 제언

지원사항

추진주체별 사업 등록·유형화 통한 정기적인 사업 운영 및 실적관리 추진으로 **서부내륙권 관광진흥사업 환류방안 제고**

지원사항

사업계획서검토지원

- 진흥사업 추진주체 이해도 모두 상이
- 사업 협력체계 구축 위한 현장 지원



사업시행모니터링지원

- 사업성격 유형·목표성과물 도출 방식에 맞는 모니터링 지원으로 각종 이슈 발굴
- 전문가·모니터링단 의견 실시간 전달



사업성과진단지원

- 용역사 자료 취합 후 정리 표 형태로 분석
- 평가지표 + 모니터링/현장자문 의견
- 서부내륙권 관광진흥사업 가이드라인 지표 평가 방식 채택



차년사업계획서검토지원

- 2025년 사업 모니터링 보고서 작성
- 사업 개요 및 추진현황
- 사업별 모니터링 분석, 중간성과
- 2026년 사업 발전 방안 제시 등



개발사업 전반 관리체계 예시

서부내륙권 관광개발사업별 실행계획 수립을 위한 단계별 분석 및 진단 통해 사업대상지 맞춤형 **운영 활성화방안 수립**

사전조사	진단항목 개발	관광개발사업 현장 진단	관광개발사업 컨설팅
1단계 - 단위사업 조사표(사업주체 작성) - 각종문헌자료 - 관광지식정보시스템 등 - 현장사업주체 인터뷰 등 관광개발사업 현황 사전분석	2단계 - 여행준비, 여행지체험, 여행지관리 등 고려한 항목 개발 - 하드웨어, 소프트웨어, 휴먼웨어 등 사업요소 고려한 항목 개발 정형화된 진단항목 개발	3단계 - 관광객 설문조사 - 핵심 Target(관광객) 참여 관찰 - 전문가 현장진단 등 제반환경 검토·분석/문제점 진단	4단계 - 현장 진단 결과토대로 개선과제 도출 - 사업별 맞춤형 전문가 컨설팅 개선과제 도출/맞춤형 컨설팅
자료·인터뷰 기반 기초분석 - 단위사업 조사표 작성(안) 개발 - 기초자료 수집 및 분석 - 관련 정책 및 계획 검토·분석 - 현장조사 및 사업주체 인터뷰	핵심요소 고려한 다층적진단항목개발 - 이용자·사업주체 중심 진단항목 지표화 - 사업타당성, 지속가능성 등 항목체계화 (H/W(접근성, 시설), S/W(콘텐츠, 체험) Hn/W(운영주체 등)) - 관광개발사업컨설팅이후 진단항목추가	이용자 중심 현장체감형 진단 - 관계자·이용자 FGI 시행 사업별 전문가 현장진단 2회 실시 - 사업별 여건 고려한 관광객 설문지 구성 (항목구성(콘텐츠, 시설관리, 이용동선, 연계성, 수용태세 등))	결과기반 맞춤형 전문가 컨설팅 시행 - 개선과제 도출 및 우선순위 설정 사업별 전문가 매칭 컨설팅 2회 실시 - 사업별 단기·중기 전략통합 실행 로드맵 수립 관광객 및 관계자 모니터링 투어 각 1회 실시

그외 **관광개발사업 담당자 역량강화 교육(아카데미 운영)** 통해 서부내륙권 관광개발사업 **활성화 실행계획 반영**

3. 과업내용

① 관광진흥사업 성과관리

가. 성과관리 체계 구축

- 서부내륙권 관광진흥사업 간 연계를 고려한 통합 성과관리 체계 설계 및 운영
- 사업별 특성을 반영한 성과지표(KPI) 설정 및 성과관리 기준 마련
- 정량 데이터 기반 성과 모니터링(40회) 체계 구축 및 관리 시스템 정비
- 사업 참여자 및 이용객 대상 설문조사(500회)를 통한 만족도 및 인식 조사 수행
- 사업 수행기관, 참여기관 간 성과관리 기준 공유 및 운영 가이드라인 제시
- 성과관리 매뉴얼 및 운영 기준을 문서화하여 향후 지속 활용 가능한 기반 구축

서부내륙권 관광진흥사업 성과 세부 평가 기준 예시

대상	평가 지표	지표 정의	평가 방법	가중치
사업	관광객 증가율	· 이동통신사 빅데이터 분석을 통해 측정된 연간 방문 관광객 수(명)와 증가율 측정	절대평가 (목표부여(편차))	15
	관광객 체류기간 증가율	· 이동통신사 빅데이터를 통해 측정된 연간 방문 관광객 체류기간(일수)과 증가율 측정	절대평가 (목표부여(편차))	25
	관광객 지출액 증가율	· 신용카드사 빅데이터를 통해 측정된 연간 방문 관광객 지출액(원)과 증가율 측정	절대평가 (목표부여(편차))	15
	관광객 권역내 연계 방문 증가율	· 이동통신사 빅데이터를 통해 수집된 관광객의 서부내륙권 권역내 연계 방문(지역기준) 지역과 연계 방문자 수 측정	절대평가 (목표부여(편차))	25
	권역별 전반적 만족도 증가율	· 관광객 설문조사를 통해 수집된 서부내륙권 권역별 만족도 및 만족도 증가율 측정	절대평가 (개선도 방식)	20
주체	사업협력도	· 지역 간 사업협력 수준을 설문으로 측정	절대평가	25
	권역 통합/연계사업 추진 노력도	· 같은 권역에 속한 지자체들이 함께 추진한 권역 통합 및 연계사업의 노력도 평가	절대평가	25
	지자체 사업추진 적극성	· 지자체의 권역통합 홍보 및 마케팅 참여 적극성과 관련된 실적 측정	절대평가	25
	예산집행률	· 지자체 보조금기준 당해 사업기간 기준 총액대비 실적집행률 평가	절대평가	25

나. 성과진단 및 분석

- 사업별 추진현황 및 기초자료 조사·분석을 통한 성과진단 수행
- 사업 유형 및 지역별 특성을 반영한 정량·정성 성과분석 체계 운영
- 주요 성과 및 한계요인 도출, 문제점 진단 및 개선 필요사항 7개 사업 성과 분석
- 성과지표 기반 데이터 분석을 통해 사업 효과성 및 효율성 평가
- 성과진단 결과를 보고서 형태로 정리하여 발주기관과 공유 및 활용

다. 맞춤형 컨설팅 지원

- 사업 여건 및 유형별 특성을 반영한 맞춤형 컨설팅(20회) 추진
- 현장 방문 및 관계자 인터뷰 등을 통한 문제 진단 및 개선 방향 도출
- 진흥사업 담당자의 주요 현안에 대한 서면자문(20회) 체계 운영 및 수시 대응
- 전문가 자문 및 협의를 기반으로 사업별 실행 가능한 개선방안 제시
- 컨설팅 결과를 바탕으로 사업 운영 효율성 제고 및 실행력 강화 지원
- 컨설팅 결과보고서 작성 및 발주기관 공유를 통한 지속적 관리 기반 마련

서부내륙권 관광진흥사업 컨설팅 구성 방안

구분	내용
목적	· 서부내륙권 관광진흥사업에 대한 추진상황 점검 및 효율적인 사업 추진을 위한 지자체 컨설팅 지원 · 서부내륙권 관광진흥사업의 성과 제고를 위한 맞춤형 사업 추진 방향 컨설팅 · 서부내륙권 관광진흥사업 모니터링 및 성과관리 지원
구성 분야	· 연계 관광코스 및 상품 개발 사업(4개), 서부내륙권 지역관광 생태계 구축사업(3개)를 중심으로 구성
구성 방안	· 연계·협력 사업의 특성 상 공동 사업 관리가 요구됨에 따라 광역 시도 공동으로 통합 자문단 구성 · 통합 자문단의 운영은 예산 집행의 효율성을 고려하여 개별 광역 RTO에서 운영
구성 인원	· 분야별 자문위원회 기반 인원 구성 실시

② 관광개발사업 운영 활성화

가. 관광개발사업 운영현황 진단

- 서부내륙권 관광개발사업 대상지 현장 운영현황 조사 및 기초자료 분석
- 사업 추진 단계별 현황(조성·운영·중단 등) 및 이용 실태 분석
- 주요 이슈 및 운영상 문제점 도출, 현장 의견수렴 수행
- 데이터 기반 운영 실태 진단 및 개선 필요사항 도출

관광개발사업 진단 및 컨설팅 프로세스 예시

구분	사업 추진 항목	내용
1단계	관광개발사업 사전조사	· 단위사업 조사표(사업 주체 작성, 각종 문헌 자료·관광지식정보시스템 등), 현장 사업 주체 인터뷰 등
2단계	진단 항목 개발	· 하드웨어 소프트웨어 휴먼웨어 등을 고려하여 대상사업 운영관리 실태 파악을 위한 진단 항목 개발
3단계	관광개발사업 현장진단	· 관광객 설문조사, 핵심 Target(관광객) 참여 관찰 전문가 현장 자문 등 다양한 방법의 현장 진단 시행
4단계	관광개발사업 컨설팅	· 진단결과를 토대로 개선과제, 명소화/활성화 사업선정, 핵심사업에 대한 실행계획 수립

나. 운영 활성화 실행계획 수립

- 대상지별 운영 개선 및 활성화 **6개** 실행계획 수립
- 시설·콘텐츠·프로그램 운영 개선 방안 도출
- 지속가능한 운영을 위한 관리체계 및 운영모델 제시
- 관광진흥사업 및 지역자원과 연계한 활성화 전략 마련

다. 현장기반 운영 컨설팅 지원 ※ 분야별 자문위원회 기반 운영 구성 실시

- 대상지별 현장 방문 및 관계자 인터뷰 기반 맞춤형 컨설팅 추진
- 운영상 문제점 개선 및 실행 가능 전략 제시
- 지속가능한 운영을 위한 관리체계 및 운영모델 제시
- 운영 담당자 역량강화 및 협력체계 구축 지원

라. 운영 활성화 기반 구축

- 우수 운영사례 발굴 및 확산 체계 구축
- 시설·콘텐츠·프로그램 운영 개선 방안 도출
- 지속가능한 운영을 위한 관리체계 및 운영모델 제시

③ 역량강화 및 성과 확산

가. 담당자 역량강화

- 서부내륙권 관광사업 담당자 대상 교육 및 아카데미 **5회** 운영
- 성과관리 및 모니터링 체계 기반 실무 중심 교육 추진
- 관광진흥 및 개발사업 연계를 고려한 현장 중심 역량강화 프로그램 운영
- 사업 추진 단계별(기획·운영·성과관리) 맞춤형 교육 콘텐츠 구성

담당자 역량강화안

구분	내용
교육 방향	· 서부내륙권 사업을 통해 조성되었거나 조성될 예정인 관광개발사업의 운영성을 높일 수 있는 운영 담당자 대상 역량 강화 교육 시행 · 운영 현장 및 고객 접점에서 운영 담당자들에게 실질적으로 요구되는 모객 서비스 및 홍보 운영형 교육 시행 · 운영 담당자 간 네트워크 체계를 강화하여 상호 교류 및 관계 구축을 통해 지역 스스로 자생할 수 있는 시스템 구축형 아카데미 운영
교육 대상	· 서부내륙권 사업 운영 담당자 * 미운영 사업의 경우 관광 담당 지자체 공무원
교육 인원	· 지자체별 2인 이내
교육 기간	① 답사형 아카데미 · 연간 3회, 분기별 1회씩 기준(예산 규모에 따라 교육 횟수 조정 가능) · 회당 1박 2일 ~ 2박 3일 기준(우수 사례지 답사 병행) * 우수 사례지 답사가 없을 시 1박 2일로 진행 ② 강의형 아카데미 · 연간 2회, 기준(예산 규모에 따라 교육 횟수 조정 가능) · 회당 당일 운영
교육 내용	· 국내·외 관광 트렌드 변화와 지역관광의 대응 방안 · 관광개발사업 운영 및 진흥사업 콘텐츠 다각화 전략 · SNS 기반 홍보·마케팅 전략 · 관광서비스 교육 및 이미지 메이킹 방안 · 시설별 현안 사항에 대한 집중 컨설팅 등

나. 성과 공유 및 확산

- 분야별 전문가 자문위원회 구성 및 운영을 통한 정책 자문 지원
 - ※ 사업 성격에 맞는 5개 분야(관광개발, 관광진흥, 미식, 체험, 홍보) 자문위 10회 개최
- 관광진흥 및 개발사업 전반에 대한 자문 및 정책 방향 설정 지원
- 성과 사례 발굴 및 공유를 통한 우수모델 확산 체계 구축
- 사업 이해관계자 참여 기반 모니터링 투어 2회 운영을 통한 대상지 운영 실태 점검 및 성과 공유, 개선과제 도출
- 중장기 관광 활성화 전략 도출을 위한 자문체계 운영
- 광역 협력 기반 성과 확산 및 지속가능한 관광 생태계 구축 지원
- 사업 이해관계자 및 수혜자 대상 만족도 조사를 통한 성과 인식 분석 및 개선과제 도출

자문위원회 구성방안

구 분		내 용
총괄 운영 방안		· 분야별 추진 상황 점검 및 사업담당자 요청 사항에 대한 컨설팅 지원으로 이원화 - 분야별 통합 추진상황 점검을 통한 종합 컨설팅 : 2회 - 지자체 요청에 따른 맞춤형 컨설팅(서면) : 1회
세부 방안	분야별 컨설팅	· 사업 전반 모니터링과 연동하여 추진상황 점검 및 종합 컨설팅 진행 - 모니터링 과정에서 나타난 문제점 개선, 사업 성과 제고 중심의 컨설팅 · 분야별 지속가능 생태계 구축을 위한 전문가 중심 중점 토론 운영 - 전북 현황 중심 전문가 중심 토론을 통한 문제점 분석 및 개선방안 도출
	맞춤형 컨설팅	· 지역별 요청 및 협의를 통해 사업 여건과 특성에 맞는 전문가 선정 및 컨설팅 등을 통한 맞춤형 컨설팅 지원 · (1단계)지자체 컨설팅 요청 사항 의견 수렴 ⇒ (2단계)컨설팅 사업 내용 선정 및 전문가 매칭 ⇒ (3단계)전문가 현장 점검 및 현장 컨설팅 ⇒ (4단계)전문가 컨설팅 보고서 작성 및 지자체 전달 ※ 맞춤형 컨설팅은 기초 시·군이 사업 시행 주체인 관광개발사업 대상지와 연계 관광코스 및 상품 개발사업을 중심으로 시행
컨설팅 방법		· 분야별 컨설팅과 맞춤형 컨설팅으로 구분하여 지원 · 분야별 컨설팅 - 모니터링 결과에 기초한 전체 종합 컨설팅 : 현장/1회 - 분야별 핵심 현황 과제에 대한 심층 컨설팅 : 현장/1회 · 맞춤형 컨설팅 : 지역 요청 사항에 대해 확인 후 심층 컨설팅 : 서면/1회

1. 과업관리

- 본 과업의 사업수행책임자(PM)는 과업 수행을 총괄하며, 다음과 같이 착수·중간·월간·최종보고 및 수시보고를 실시하여야 함
 - 착수보고 : 계약 체결일로부터 7일 이내
 - 중간보고 : 1회(12월 중)
 - 월간보고 : 월 1회
 - 최종보고 : 1회('27. 6월 중) ※일정은 진행상황에 따라 변경 및 조정 가능

과업 수행보고 일정 및 주요 내용

구분	시기	내 용
착수 보고	계약일~7일 이내	. 착수보고회 개최 . 과업수행 착수계, 입력투입명단 . 세부 과업 수행계획서 (과업내용, 추진체계, 공정표, 산출내역서 등 기타 발주 기관이 필요하다 인정하는 내용 포함)
중간 보고	과업진행률 40-60% 이내	. 중간보고회 개최 . 과업 추진상황 및 실적에 대한 분석 평가보고 . 주요 문제점 및 의견논의 등
월간 보고	월 1회 (일정 사전협의)	. 월별 결과 보고서 제출 . 월간 추진실적 등 전반현황에 대한 분석/평가보고 . 주요 문제점 및 의견 논의
최종 보고	사업 종료 후 5일 이내	. 결과보고회 개최 . 과업 수행 종료에 대한 결과 확인 . 최종 결과보고서, 정산서 등 제출
수시 보고	상시	. 주요사항 결정, 유관기관 협의, 전문가 자문 등이 필요할 경우 보고자료 작성 및 보고

기타
사항

- 과업수행계획서에 따라 실시하는 모든 보고는 사업수행관리자가 직접 보고하여야 하나, 계약당사자간에 별도로 정한 경우는 그에 따름

2. 성과품 제출 및 작성 기준

- 보고서의 내용 및 편집 구성은 개조식으로 작성하고 간결하고 명확하게 표현되어야 하며, 사진, 도표 위주로 구성하는 것을 원칙으로 함
 - 최종 성과품의 작성 및 납품은 발주기관의 사전협의와 승인을 거쳐야 하며 과업 수행과 관련된 모든 진행과정 및 자료는 전산화 하여 함께 제출함
 - 각종 행정절차 이행에 필요한 도서는 별도로 작성하고, 각종 성과품의 종류와 규격, 부수등에 대하여 사전에 발주기관과 협의하여 증감할 수 있음
 - 과업 성과물의 품질관리를 위하여 참여 인력의 이름, 참여기간, 수행업무 등을 기재하고 참여당사자로 하여금 이를 확인 후 날인하도록 하여야함
- 성과품 제출
 - 제출기간 : 계약종료일까지
 - 성과품 납품 목록

과업 최종 성과 납품 목록

항목	규격	수량	비고
착수 보고서	A4	20부	PT 자료
중간 보고서	A4	20부	PT 자료
최종 보고서	A4	20부	PT 자료
최종 성과품	A4	30부	한글파일(칼라)
최종 성과품 요약 보고서	A4	30부	한글파일(칼라)

기타 사항

- 모든 성과품의 편집·제작·인쇄방법 등은 발주처와 사전협의 하여야함
- USB파일은 종합보고서 전체내용을 수록하여 제작하며, 원데이터(Raw Data) 자료와 함께 제출하여야 함

1. 과업수행 일반사항

- 가. 본 용역을 시행함에 있어 전북특별자치도문화관광재단을 “발주자”라 하고 수급자를 “계약상대자”라 칭한다.
- 나. “계약상대자”는 과업지시서 및 “발주자”의 지시에 따라 과업을 성실히 수행하고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방재정법」 및 「전북특별자치도문화관광재단재무회계규정」 등 제반 계약내용을 준수하여야 한다.
- 다. 본 과업지시서는 과업을 원활히 수행하기 위한 필요사항을 규정하며, 과업은 과업지시서에 의하여 수행하고 이에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 다른 법령에서 우선하지 않는 한 지방계약법을 따르고, 발주자의 관련 법령 및 규정 등에 따라 발주자와 협의하여 수행하여야 한다.
- 라. 이 규정에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항은 각종 관련 법령 및 규정에 따라 발주자와 협의하여 수행하여야 한다.
- 마. 계약상대자는 과업업무 수행 중 노동 관계법에 의한 계약상대자로서 모든 책임을 지며, 과업수행 과정에서 발생하는 제반의 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제 처리는 계약상대자가 책임지고 부담하여야 한다.
- 바. 계약상대자는 용역을 임의로 포기할 수 없으며, 만약 중도에서 용역계약을 임의로 포기할 경우, 이로 인하여 발주자가 입은 손해를 배상하여야 한다.
- 사. 작업 수행중이나 완료 후에 계획의 불완전 및 착오, 성과품의 하자로 인하여 발주자에게 피해가 있을 때에는 이에 대한 모든 민·형사상의 책임을 지고 계약상대자가 손해배상을 하여야 한다.
- 아. 계약상대자는 본 과업의 목적 및 취지, 성격을 충분히 이해하고 발주자가 의도하는 방향에 맞게 과업을 이행하여야 한다.
- 자. 기타 경미한 사항은 계약상대자의 책임으로 시행하여야 하며 문제점 발생 시, 발주자의 지시에 따라 처리한 후 발주자에 보고하여야 한다.
- 차. 발주자와 계약상대자 간 과업지시서 내용과 관련한 해석에 차이가 있을 경우 상호 협의·조정하며 협의·조정이 성립하지 않을 경우 발주자의 해석에 우선한다.

2 조직 및 인력관리

- 가. 계약상대자는 본 과업 수행을 위한 추진계획, 투입인력 규모, 투입인력 인적사항 및 역할을 제시해야 한다.
- 나. 계약상대자의 사업수행책임자(PM) 및 전담인력은 본 사업수행 기간 동안 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없으며, 변경할 경우 발주자로부터 사전 승인을 반드시 득해야 한다.
- 다. 다만, 변경이 불가피한 경우에는 당초 사업수행책임자(PM) 및 참여자와 자격, 경력 등이 동등 또는 그 이상인 자로서 발주자의 사전 협의를 통해 승인을 득하여야 한다.
- 라. 발주자는 계약상대자의 과업수행에 있어 계획된 일정에 비해 현저히 부진하거나 수행한 결과물의 완성도가 떨어지고, 담당하 업무에 대하여 불성실하다고 판단되는 경우 교체를 요구할 수 있으며, 이 경우 교체요청 사유를 문서화 하여 용역사 측에 정식으로 요청한다. 계약상대자 측은 발주자의 요구가 정당하다고 판단될 경우 즉각 요청에 응해야 한다.

3. 과업진행 및 협의

- 가. 계약상대자는 과업 수행 시작 시 7일 이내에 착수계, 최종산출내역서, 용역공정예정표, 인력 및 장비투입계획서 등을 제출하여야 한다.
- 나. 발주자는 계약상대자에게 과업 진행경과 및 성과에 대한 보고 및 협의를 위한 회의 참석 등을 요구할 수 있다.
- 다. 과업의 세부사항은 발주자가 정하나, 계약상대자가 의견을 제시할 수 있다.
- 라. 발주자 내·외부 사정에 따라 과업내용의 변경이 발생할 수 있으며, 이 경우 발주자와 계약상대자가 이를 상호 알리고 조정이 필요한 경우 협의하여 추진한다.
- 마. 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 수시로 발주자와 협의하고 상호 이견이 있을 시는 발주자의 해석 및 의견에 우선한다.
- 바. 계약상대자는 의견 조정 시 중요사항은 재단과 협의하여 결정하여야 한다.
- 사. 운영 일정은 발주자 및 저작권자의 홍보 일정에 따라 조정 될 수 있으므로, 최대한 발주자가 제시한 일정에 따라 진행해야 한다.
- 아. 계약상대자는 본 과업에 따른 업무전담 직원을 고정 배치하여 발주자의와 운영 방안, 일정 등을 상시 논의하여야 한다.

4. 과업의 보완/수정/변경

- 가. 계약상대자는 과업 수행기간 중 과업 내용에 대해 발주자가 수정, 보완을 요구할 경우 이에 응하여야 한다.
- 나. 보완 및 수정 등은 계약상대자의 부담으로 준비하여야 한다.

5. 보안유지

- 가. 보안관계 법규의 준수 : 계약상대자는 보안 관계법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임을 진다.
- 나. 보안관리의 책임 : 계약상대자는 과업수행 중 생성된 모든 자료는 과업에 관련되지 않은 목적으로 사용할 수 없으며, 사전승인 없이 타인에게 제공 또는 대출할 수 없다.

6. 성과물의 소유

- 가. 본 과업의 결과에 대한 제작물·저작권·기타의 권리와 성과물, 2차적 저작물 작성권 등 일체의 자료에 대한 저작권은 발주자에게 귀속된다.
- 나. 본 과업과 관련하여 취득한 제반 자료 및 성과물에 대한 소유권은 발주자에게 있으며, 납품 완료시 발주자에게 모든 자료를 정리 제출하여야 한다.
- 다. 과업 수행에 있어서 제3자의 권리대상이 되어 있는 특허권, 저작권, 초상권 등을 사용할 때는 용역사업 수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 지며, 문제 발생에 따른 모든 책임을 진다.

7. 대금지급

- 가. 발주자는 본 과업지시서 상 명시된 용역의 완성 대가로 계약상대자에게 대금을 지급하여야 한다.
- 나. 본 과업과 관련하여 계약상대자의 과업수행에 따른 모든 제반비용 및 이윤은 계약 금액에 포함되어 있으며 상호협의 및 발주자의 승인 없이 청구되는 기타 비용에 대하여 발주자는 그 비용을 지급하지 않는다.
- 다. 본 계약에 따른 대금의 지급은 용역의 최종 완수 및 점검 후 지급하는 것을 원칙으로 한다.
 - 계약상대자는 재단으로부터 검사·검수의 완료통보받은 이후 청구서를 작성 후 발주자에게 제출하여야 하며 발주자는 청구일로부터 5일(주말, 공휴일 제외) 이내에 계약금액을 지급한다.
 - 단, 재단과 계약 상대자의 상호 협의가 이루어 질 경우 선금급 등의 지급을 할 수 있다.

8. 계약의 변경

가. 아래의 경우 발주자와 계약상대자 협의 아래 계약을 변경할 수 있다.

- 1) 발주자에 의해 과업 범위의 축소, 확대 또는 연장 사유가 있는 경우
- 2) 발주자의 계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경된 경우
- 3) 천재지변 등 부득이한 사유로 계약을 연장할 필요가 있을 경우* * 상호 협의 및 발주자의 승인 이후 연장

나. 계약상대자는 계약의 기본 방침에 대한 변동 없이 용역항목 변경으로 발주자에게 유리하다고 판단될 경우에는 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정용역 항목의 삭제 또는 감소를 제안할 수 있으며 발주자는 승인여부를 14일 이내에 통지하여야 한다.

다. 계약내용의 변경으로 계약금액을 조정하여야 할 필요가 있는 경우에는 발주자와 계약상대자가 협의하여 계약금액을 조정할 수 있다.

- 단, 계약상대자의 성과품의 하자 또는 기타 경미한 사항의 경우 계약상대자 책임으로 그 비용을 부담하여야 한다.

9. 계약의 해지

가. 발주자는 계약상대자와의 과업수행 과정에서 아래와 같은 사유가 발생 할 경우 본 계약에 대한 일부 또는 전부를 해제·해지 할 수 있다.

- 1) 계약상대자의 부도, 파산, 해산, 영업정지, 사업 또는 영업에 관한 등록·인가·허가 등의 취소, 채권압류 및 추심명령 등 법정 싸움 및 조치가 있는 경우
- 2) 계약상대자가 사회적물의 또는 집단민원을 야기한 경우, 그 밖의 사유로 계약 이행이 곤란하다고 인정될 때
- 3) 계약상대자가 계약내용을 이행하지 않거나 과업지시를 위반하였을 때
- 4) 계약상대자가 성실히 과업수행을 하지 않아 계약목적 달성이 어려울 때
- 5) 계약상대자의 기술능력이 부족하여 본 용역 수행이 곤란하거나 태만하여 발주자의 업무수행에 지장을 초래하는 경우
- 6) 계약상대자가 발주자의 사전승인 없이 본 계약상의 권리·의무를 제3자에게 양도·양수 하거나 계약에 따른 일체 업무를 위탁하거나 하도급 하였을 때
- 7) 계약상대자의 귀책사유로 발주자에 손해가 발생한 경우
- 8) 발주자의 합병, 사업의 종료 등 기타 경영상의 현저한 변화가 있어 용역업무 수행이 불가능할 경우

나. 단, 계약상대자의 과업수행 정도 및 귀책 정도에 따라 용역대가(실비)를 지급할 수 있으며 지급기준과 방법은 발주자의 판단에 따른다.

10. 기타사항

- 가. 본 과업지시서에 규정되지 않은 사항은 관계법령 및 지침 등에 의하고, 관계법령 및 지침 등에도 규정되지 않은 사항은 상호 협의하여 처리하되, 상호 이견이 있는 경우 발주자의 해석과 지시에 따라야 한다.
- 나. 계약상대자는 제안내용에 대하여 책임을 다하고 발주자의 정확한 이해를 돕기 위해 최선을 다해야 한다.
- 다. 제작 방향이나 내용의 오류를 미연에 방지하기 위하여 발주자가 자료를 요청했을 경우, 계약상대자는 지체 없이 관련 자료를 제출하여야 한다
- 라. 과업변경 요인이 발생되거나, 계약체결 후 계약금액에 하자 또는 착오가 있음이 발견될 경우 또는 기타 계약금액을 감액하여야 할 사유가 발생하였을 때 발주자는 해당금액을 감액하거나 환수 조치할 수 있으며 계약상대자는 이에 반드시 응하여야 한다.
- 마. 계약상대자는 본 과업 수행 중 부득이한 사유로 당초 계약대로 이행이 어려울 경우, 행사 개최일시 기준 7일 전에 관계사유를 명시하여 연기원을 제출하여야 하며 그 사유가 타당하다고 인정될 경우 계약 기간을 조정할 수 있다.
- 바. 계약상대자는 본 과업지시서에 의거 발주자의 지시에 의한 제반 서류를 차질 없이 제출하여야 한다.
- 사. 계약상대자는 과업수행 과정 및 결과 등 제반사항과 관련하여 발생하는 민원과 이의제기 등에 대하여 적극 대응하여야 하며 파생되는 모든 문제를 책임지고 조속히 해결하여야 한다.

(재)전북특별자치도문화관광재단 대표이사

참고1

예정공정표

구분	세부항목	2026					2027					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
입찰	입찰공고 게시											
	협상에 의한 계약체결											
과업 수행	진흥사업 성과관리 체계 구축											
	진흥사업 성과관리 모니터링 실시											
	진흥사업 현장 맞춤형 컨설팅 지원											
	개발사업 현장조사 및 의견수렴 실시											
	개발사업 대상지 실행계획 수립											
	사업 담당자 아카데미 운영											
	사업 관계자 모니터링 투어 운영											
	서부내륙권 포럼 개최											
	분야별 자문위원단 구성 및 운영											
	착수보고											
보고	중간보고											
	결과보고											
	정산											

기타 사항

- 과업 수행 업체와의 협의를 통한 세부 일정 변경·조정 가능